

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Disciplinare di Gara per la presentazione delle offerte mediante procedura aperta, per la sottoscrizione di un accordo quadro con individuazione di un unico soggetto, per l'affidamento del "servizio di somministrazione lavoro temporaneo" da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dall'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali, ai sensi degli articoli 59 e 60 del D. Lgs. n. 18 aprile 2016 n.50.

Codice CIG: 9887276644

Delibera del Consiglio di amministrazione del 14 giugno 2023.

Premessa

L'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali (di seguito "**Cassa**", o "**CNPR**" o "**Stazione Appaltante**") è un ente senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, costituito in Associazione in attuazione del decreto legislativo n. 509 del 1994, che agisce, ai fini della presente procedura, quale organismo di diritto pubblico.

La presente procedura (la "**Procedura**") è indetta al fine di individuare un soggetto abilitato, cui affidare il "servizio di somministrazione lavoro temporaneo" da impiegare per le necessità di carattere temporaneo.

Con riferimento alla procedura in oggetto (la "**Procedura**"), il presente Disciplinare di gara costituisce integrazione del Bando relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla Procedura da parte dei concorrenti (i "**Concorrenti**"), alla documentazione da presentare (i "**Documenti di Gara**"), alle modalità di presentazione e compilazione dell'Offerta (l'"**Offerta**") e, in generale, a tutte le condizioni di carattere



generale regolanti la Procedura.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ingegnere Antonino Triscari, pec: antonino.triscari@pec.cassaragionieri.it.

DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE

Stazione appaltante	L'Ente aggiudicatore della gara.
CNPR - Stazione Appaltante Quadro - Stazione Accordo	Stazione Appaltante dell'Accordo Quadro - Titolare delle risorse finanziarie dell'Accordo Quadro e dei conseguenti Contratti Attuativi.
Aggiudicatario	L'operatore economico primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione appaltante.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione appaltante firmerà il contratto.
Capitolato speciale (C.S.)	I documenti contenenti le condizioni generali del contratto che sarà stipulato fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario, cioè la polizza di assicurazione.
Codice	Il Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii.
Disciplinare di gara	Il presente documento che fornisce agli operatori economici le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'offerta.
Documenti di gara	Il bando di gara, il disciplinare, i capitolati speciali e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono agli operatori economici i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte nonché i criteri di aggiudicazione. Tali documenti sono parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.
Offerta	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara.
Offerta economica	Il premio imponibile che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.
Offerta tecnica	L'accettazione o la proposta di varianti in merito ai contenuti dei capitolati speciali, che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.

Operatore economico	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno una o più offerte per la gara.
Servizi	Le attività oggetto dell'appalto.
Agenzia per il Lavoro aggiudicataria	Il soggetto di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aggiudicatario, che, con la firma dell'Accordo Quadro, si impegna ad eseguire le singole somministrazioni richieste dagli Uffici coinvolti firmatari dei Contratti Attuativi.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'Accordo Quadro	Chi assume, in ordine all'Accordo Quadro, il ruolo e le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016
Referente dell'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria per l'Accordo Quadro	Rappresentante dell'Agenzia per il lavoro aggiudicataria, designato all'atto della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del servizio.
Accordo Quadro (AQ)	<p>Il documento in cui sono precisati l'oggetto del Contratto di Appalto, le condizioni e le prescrizioni in base alle quali affidare le prestazioni oggetto del contratto medesimo, ivi comprese le condizioni economiche e contrattuali, e ruoli e obblighi dei soggetti interessati: CNPR, Agenzia per il Lavoro aggiudicataria.</p> <p>Precisa, inoltre, le modalità di attuazione dei singoli Contratti Attuativi nonché i termini di fatturazione, e le funzioni ed i rapporti tra i soggetti quali: CNPR Stazione Appaltante Accordo Quadro, Agenzia per il Lavoro aggiudicataria ed uffici coinvolti quali utilizzatore del servizio.</p>
Contratto Attuativo (CA)	Il documento in cui sono precisati l'oggetto esatto della singola somministrazione di lavoro, il luogo di espletamento del servizio, il relativo importo, le specifiche modalità di esecuzione degli stessi, i tempi di esecuzione (data inizio, data fine)
ANAC/Autorità	Autorità Nazionale Anticorruzione



La Procedura è regolata dalle disposizioni del Codice.

Il codice identificativo della Gara ("Cig"), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: 9887276644;

L'Appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato e integrato dagli articoli 6 e 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza".

L'aggiudicatario rimborserà a Cnpr la somma relativa alla pubblicazione degli avvisi previsti dalla procedura, stimata in euro 10.000,00 (diecimila/00), entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

1 - Oggetto dell'affidamento

Con la presente Procedura la Stazione Appaltante intende affidare i servizi di somministrazione lavoro temporaneo per le figure professionali impiegati amministrativi da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dall'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali come meglio precisato nel capitolato speciale d'appalto.

2 - Documentazione di Gara

La Documentazione di gara è composta dal presente Disciplinare e dai documenti di seguito indicati:

- (a) Bando di gara;
- (b) Disciplinare di Gara;
- (c) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati (**Allegato 1**);
- (d) Modello Documento Unico di gara Europeo (**Allegato 2**);
- (e) Modello della domanda di partecipazione e dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione resa anche ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 3**);
- (f) Modello dichiarazione da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 80 del Codice (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara) relativamente alla sussistenza dei requisiti di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 4**);
- (g) Modello dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 5**);
- (h) Modello della dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 6**);
- (i) Modello "Tutela della Privacy" (**Allegato 7**);
- (j) Modello dichiarazione regolarità contributiva DURC (**Allegato 8**);
- (k) Bozza di contratto (**Allegato 9**);
- (l) Modello dichiarazione avvalimento (**Allegato 10**);
- (m) Modello della dichiarazione Costo del personale (**Allegato 11**);
- (n) Modello della Dichiarazione degli oneri della sicurezza aziendale (**Allegato 12**).

Tutti i Documenti di Gara, nonché tutti i dati contenuti nei medesimi sono e resteranno di proprietà di Cnpr.

La documentazione di gara è accessibile, per via elettronica, al seguente link: <https://albofornitori.cassaragionieri.it>.

3.1 – Atti di gara, chiarimenti e comunicazioni

Tutti gli atti di gara saranno disponibili, sul sito della Stazione Appaltante, all'indirizzo www.cassaragionieri.it, nella sezione "Cassa Trasparente > Bandi gara e contratti > Bandi di gara in corso>Servizi".

Tutti i Documenti di Gara sono anche pubblicati sul Sistema Gestione Gare Telematiche dell'Associazione CNPR all'indirizzo internet: <https://albofornitori.cassaragionieri.it>.

I soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno offerta per la Gara (l'"**Offerente**" e, al plurale, gli "**Offerenti**") potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni in merito alla Procedura e/o alla Documentazione di Gara, esclusivamente in forma scritta, entro le **ore 12,00 del giorno 09/07/2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://albofornitori.cassaragionieri.it> previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Si evidenzia che " **Non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute in risposta alla pec di invito albofornitori@pec.cassaragionieri.it**".

Le richieste di chiarimenti pervenute fuori dal suddetto arco temporale non saranno prese in considerazione.

Tutte le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana. Non saranno prese in considerazione richieste formulate in lingua diversa dall'italiano.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cassaragionieri.it>, sezione "Cassa Trasparente>Bandi di gara>Bandi di gara in corso>Servizi".

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.



La Cnpr si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

Per l'invio delle offerte e per tutte le comunicazioni da parte della stazione appaltante è necessario che i candidati si registrino nel Sistema Telematico Acquisti dell'Associazione CNPR, all'indirizzo internet: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/> seguendo le seguenti indicazioni:

Per visualizzare i contenuti (**operatori non registrati**):

- Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>
- Registrarsi inserendo i dati richiesti
- Inserire User ID e Password per la corretta registrazione

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Salvo quanto sopra in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC antonino.triscari@pec.cassaragionieri.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4 - Procedura

4.1 - Tipo procedura



Procedura aperta ai sensi degli articoli 59 e 60 del Codice.

4.2 - Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente aggiudicatore che gestisce forme obbligatorie di previdenza e di assistenza.

4.3 - Tipo di Appalto

Servizi somministrazione di lavoro.

4.4 - Codice CPV

Codici Cpv: 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

4.5 Luoghi di validità dei servizi e garanzie e coperture assicurative

I servizi dovranno essere svolti presso la sede della CNPR e la sede dell'aggiudicataria.

4.6 - Durata dell'Appalto

L'Appalto avrà la durata massima di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo quadro e entro la data di scadenza possono essere perfezionati i Contratti Attuativi, la cui durata non potrà essere successiva alla scadenza dell'Accordo quadro.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola agli appaltatori mediante posta elettronica certificata almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto originario, e gli aggiudicatari si impegnano a dare riscontro entro 30 giorni dalla richiesta.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice agli stessi prezzi, patti e condizioni (o più favorevoli per l'Amministrazione) per n.6 (sei) mesi, per garantire la continuità della prestazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione di nuovi appaltatori.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo stimato complessivo dell'appalto tiene conto di tali citate facoltà.

Resta inteso che qualora la Stazione appaltante non esercitasse tali facoltà l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. n. 76/2020 e ss.mm.ii., nei limiti e nelle condizioni ivi previste.

4.7 - Importo stimato dei Servizi oggetto di affidamento ed importo a base d'asta

L'importo stimato del contratto per l'intera durata dell'Appalto (mesi 48+24+6) è pari a euro **4.066.533,25 (quattromilionisessantaseimilacinquecentotrentatre/25)** oltre IVA, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi.

Il suddetto valore dell'Accordo Quadro, comprensivo del costo del lavoro del personale somministrato, del margine di agenzia e di ogni altro costo relativo al servizio in argomento, ha carattere presuntivo e indica il limite massimo delle prestazioni esigibili dall'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria, mentre il valore reale sarà determinato sulla base delle prestazioni di lavoro fornite effettivamente dall'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria al termine dell'appalto, tenuto conto dell'offerta presentata.

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii. L'importo per **oneri della sicurezza da rischi di interferenza** è pari ad € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 si stimano i costi annuali per la manodopera in € 572.081,30.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale



nel corso dell'esecuzione del contratto da parte della CNPR, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Tale importo pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante per la CNPR.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro, pertanto, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere le prestazioni, in unico lotto, che successivamente e progressivamente potranno essere richieste dal Committente, ai sensi del medesimo Accordo, entro il periodo di validità ed il tetto di spesa previsti.

L'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere in relazione al presente Accordo Quadro fin tanto che il Committente non darà luogo ai contratti applicativi.

L'Accordo Quadro non determina pertanto alcun obbligo in capo al Committente, ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui quest'ultimo si determini a contrarre, di applicare al futuro/i contratto/i applicativo/i le condizioni contrattuali predefinite dall'Accordo Quadro stesso.

Il Committente non garantisce un importo minimo dell'Accordo Quadro.

Il suddetto valore include altresì la commissione di agenzia (FEE d'Agenzia), la quale **sarà oggetto di ribasso**, come meglio specificato nel seguito.

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro sopra indicato è stato determinato sulla base della stima del valore dei singoli contratti di somministrazione che saranno attivati.

L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito alla sola commissione di agenzia (FEE d'Agenzia) espressa in percentuale da applicare sul Totale Costo Orario, è pari al **10,00% che corrisponde ad un moltiplicatore unico ("MU") pari a € 2,600 (duevirgolasei/ h)**. Tale percentuale non è da intendersi comprensiva di IVA.



Ai Contratti attuativi sottoscritti con la CNPR sarà applicata la FEE d'Agenzia offerta in sede di gara. Tale FEE d'Agenzia è da intendersi dunque fissa ed invariabile per tutta la durata dell'Accordo quadro e per tutti i Contratti attuativi eventualmente stipulati sulla base del medesimo Accordo quadro. È riconosciuta la forma di revisione periodica del prezzo esclusivamente per la parte riferita al solo costo del lavoro a seguito di variazioni conseguenti all'applicazione del CCNL di riferimento o di norma di legge. La revisione del prezzo può essere richiesta a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4.8 - Criterio di aggiudicazione

L'Appalto viene aggiudicato con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice, sulla base del punteggio attribuito secondo le modalità illustrate successivamente.

La CNPR procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 70 (settanta) su 100 (cento);
- dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) su 100 (cento).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio Offerta Tecnica + punteggio Offerta Economica).

Nel caso in cui l'Offerta migliore sia stata presentata da più Concorrenti, gli stessi Concorrenti saranno invitati a formulare una proposta migliorativa, entro i termini e con le modalità che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

Nella individuazione della migliore offerta, troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 97, nelle ipotesi di **offerte anormalmente basse**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida.

Non è consentita la presentazione di offerte per una sola parte dei servizi oggetto dell'appalto né di offerte in aumento.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei **costi relativi alla sicurezza** di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. e dei **costi della manodopera**.

L'Associazione CNPR metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.cassaragonieri.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Associazione CNPR, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

4.9 - Subappalto e cessione del contratto

È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

In considerazione della tipologia di servizio il subappalto non è consentito.

5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare, è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo,



aggregazione di imprese di rete), secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di

mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6 - Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e successivamente dimostrare i seguenti requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.0 Requisiti generali

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente proce-

dura di gara (attività codice ATECO 78.20 Attività delle agenzie di lavoro temporaneo (interinale)). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **iscrizione** alla sezione "A" dell'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 276/2003 ed al successivo D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito allegare (a) la copia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (b) la copia dell'attestazione dell'iscrizione alla sezione "A" dell'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

6.2 Capacità economica finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato globale** minimo per servizi di somministrazione del lavoro a tempo determinato realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando (2020/2021/2022) o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni, non inferiore all'importo a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello delle prestazioni.



Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, questa stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico da parte delle aziende partecipanti

La comprova del requisito ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) **Rapporto tra capitale proprio e capitale di terzi** (debiti a breve e a lungo termine) negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti la pubblicazione del presente bando o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni, non inferiore al 55% del totale del passivo di bilancio come media degli ultimi tre anni.

La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

6.3 Capacità tecnica organizzativa

- a) **Elenco di servizi.** Esecuzione nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) di un elenco di servizi di somministrazione lavoro, di importo complessivo minimo pari all'importo posto a base di gara (€ 4.066.533,25, IVA esclusa (FEE + costo personale)).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Aver realizzato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, in un periodo di sei mesi consecutivi, **servizi di somministrazione di lavoro in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Società da queste partecipate** per un importo pari almeno al 75% di quello a base di gara per il periodo di 6 mesi.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione della copia conforme dei contratti da cui si evincano le quantità, l'oggetto ed il periodo di esecuzione delle prestazioni.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) dovrà essere resa anche mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice con le informazioni richieste, e mediante la compilazione della istanza di partecipazione. Nel caso in cui

l'operatore economico preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuto a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione appaltante.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico - professionale, sarà acquisita dalla Stazione appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC.

Ciascun operatore economico dovrà registrarsi al sistema AVCpass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCpass Operatore economico") seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consentirà di ottenere il PASSOE che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione alla sezione "A" dell'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 276/2003 ed al successivo D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i, di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto, da uno dei componenti del raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto **6.2 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al rapporto tra capitale proprio e capitale di terzi di cui al punto **6.2 lettera b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **6.3 lettera a)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nel raggruppamento misto il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente paragrafo **6.3 lettera b)**, relativo alla realizzazione, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, in un periodo di sei mesi consecutivi, servizi di somministrazione di lavoro in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Società da queste partecipate per un importo pari almeno al 75% di quello a base di gara per il periodo di 6 mesi, deve essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice nel caso di RTI la mandataria deve, in ogni caso, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



In considerazione della tipologia di servizio non è ammessa la partecipazione in RTI verticale.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione alla sezione "A" dell'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 D.lgs. n. 276/2003 relativa alle "Agenzie di somministrazione di lavoro abilitate allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 20", di cui al punto **6.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto **6.3 lettera a)** (esecuzione nel triennio di un elenco di servizi di somministrazione lavoro di importo minimo pari a € 4.066.533,25, (IVA esc.) deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.1 - Partecipazione in forma plurisoggettiva – Avvalimento

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.

Come stabilito dall' A.N.A.C. con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la

volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo/ Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziati o alle Compagnie Deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento temporaneo (R.T.I.), coassicurazione e di consorzi in base alla quota di partecipazione al rischio.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento temporaneo (R.T.I.), coassicurazione e di consorzi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7 del Codice. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice.

Avvalimento

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avvalimento.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare:

- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione dell'operatore economico le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione mezzi e risorse per tutta la durata dell'appalto, specificando nel medesimo contratto, a pena di

nullità, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

7 - Modalità di presentazione dell'Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a CNPR, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **29/07/2023** alle ore **12:00**, in modalità telematica attraverso il Sistema Gestione Gare Telematiche dell'Associazione CNPR, all'indirizzo internet:
<https://albofornitori.cassaragionieri.it/>.

Per visualizzare i contenuti (operatori registrati):

Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>

Inserire User ID e Password

Dal cruscotto, cliccare su *Elenco gare*

Cliccare di *Dettagli in corrispondenza della procedura in oggetto*

Per visualizzare i contenuti (operatori non registrati):

Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>

Registrarsi inserendo i dati richiesti

Inserire User ID e Password

Dal cruscotto, cliccare su *Elenco gare*

Cliccare di *Dettagli in corrispondenza della procedura in oggetto*



Per partecipare

Cliccare su *"Avvia la procedura di partecipazione"* e procedere alla compilazione di tutte le informazioni richieste

Non saranno in alcun caso presi in considerazione offerte/documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La documentazione richiesta deve essere presentata nelle seguenti **tre buste** telematiche:

- **Busta "A": "Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B": "Offerta Tecnica";**
- **Busta "C": "Offerta Economica".**

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

8 - Contenuto dell'Offerta

8.1 - Contenuto della busta virtuale "A": " Documentazione amministrativa".

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, secondo le istruzioni previste dal sistema telematico.

In particolare, la busta virtuale "A" dovrà contenere:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara ed attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti nel presente disciplinare, nonché fornisce le ulteriori dichiarazioni prescritte dalla normativa, secondo il Modello di cui all'**Allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Concorrente (nel caso di RTI non ancora costituiti la domanda deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento i soggetti che costituiranno il raggruppamento). La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo** del valore di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere debitamente annullata mediante apposizione di timbro e data. In alternativa il concorrente può allegare la ricevuta di avvenuto pagamento (modello F24 o F23).
- b) Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.
- c) Documento di Gara Unico Europeo "DGUE" (**Allegato 2**) (il documento dovrà essere trasmesso secondo le indicazioni fornite dal MIT, nel comunicato del 30 marzo 2018). Il DGUE, ove possibile, deve essere compilato elettronicamente nel seguente

sito internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. Il documento, in formato .PDF ed in formato .XML, deve essere firmato con firma digitale.

- d) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla sussistenza dei requisiti di partecipazione da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 80 del Codice (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; si precisa che tale dichiarazione potrà essere resa anche da parte del legale rappresentante per conto di tutti i soggetti; (**Allegato 4**);
- e) Cauzione provvisoria, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 93 del Codice (si ricorda che l'importo complessivo dei servizi oggetto dell'affidamento è pari ad euro 4.066.533,25; l'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, allegano anche la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- f) Copia del Modello "Tutela della Privacy" (**Allegato 7**) sottoscritto con firma digitale da persona dotata di potere di firma per il Concorrente;
- g) Modello dichiarazione regolarità contributiva DURC (**Allegato 8**);
- h) Disciplinare firmato per accettazione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare del Concorrente;

- i) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (**Allegato 1**) firmato per accettazione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare del Concorrente;
- j) Bozza del contratto firmata per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del concorrente (**Allegato 9**);
- k) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- l) Documentazione in originale o copia conforme ai sensi del DPR n.445/2000 comprovante i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica organizzativa indicati al punto 6 del presente disciplinare;
- m) Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC;
- n) Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS, secondo le istruzioni operative correnti; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- o) Copia fotostatica della procura, *eventuale*.
- p) Dichiarazione avvalimento, *eventuale*, (**Allegato 10**).
- q) Atti relativi a RTI o Consorzi e soggetti associati, *eventuale*
- r) Eventuale documentazione integrativa

Si precisa che i fac-simile, che vengono messi a disposizione dell'operatore economico nello step di compilazione telematica "Documentazione Amministrativa" della Piattaforma, dovranno essere **compilati, salvati in formato pdf, sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del Soggetto partecipante o suo procuratore, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere inserita a sistema copia della procura o la procura digitale (è sufficiente che la procura venga allegata una sola volta) **e caricati nell'apposita sezione della piattaforma.**

In caso di dichiarazioni e/o offerte sottoscritte da un procuratore dell'offerente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto

notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in RTI deve essere compilata da ciascun partecipante al raggruppamento sottoscritta, a pena esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il Concorrente RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito.

A pena di esclusione, nella documentazione amministrativa non dovranno essere presenti indicazioni relative all'offerta economica.

8.2 – Contenuto della busta virtuale "B" - "Offerta Tecnica"

La busta "B" dovrà contenere l'Offerta Tecnica, da redigere in conformità al Modello di cui all'**Allegato 5**, in cui il concorrente dovrà indicare gli elementi, che saranno valutati secondo i punteggi descritti successivamente:

La Busta virtuale B "**Offerta tecnica**" deve contenere, a **pena di esclusione** una relazione, conforme all'**allegato 5**, in cui deve essere sviluppata la proposta del concorrente per ogni criterio previsto al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare. Tale relazione dovrà essere redatta in massimo 20 facciate (indice e copertina esclusi), margini normali, interlinea singola, corpo 12, carattere Times New Roman.

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica del **documento d'identità del dichiarante** e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della **copia fotostatica della procura**.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non dovranno essere presenti indicazioni relative all'offerta economica.

Il Concorrente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'Offerta Tecnica per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere sarà ritenuta valida l'Offerta Tecnica espressa in lettere.

Tutte le indicazioni fornite nell'Offerta Tecnica saranno oggetto di valutazione e avranno valore vincolante per l'Offerente.

8.3 - Contenuto della busta virtuale "C" - "Offerta Economica"

La busta virtuale denominata "Busta "C": Offerta Economica" dovrà a pena di esclusione contenere l'Offerta Economica, presentata conformemente al modello di cui all'**Allegato 6** firmata digitalmente dalla persona dotata di potere di firma, **allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Nel caso di Consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, mentre nel caso di Consorzio costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;**

L'offerta economica dovrà indicare **il Moltiplicatore Unico** minore o uguale al **valore massimo del 2,600 da applicare ai costi del lavoro riportati nell'allegato per le figure professionali; pertanto, verranno escluse le offerte aventi moltiplicatori superiore a 2,600.**

Il Moltiplicatore Unico offerto deve essere espresso in cifre e in lettere e non deve superare la seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere prevale quest'ultimo; nel caso il concorrente dovesse indicare un numero di cifre decimali superiore a 2 si procederà a troncamento i decimali eccedenti.

NB: Si precisa che se durante l'esecuzione del contratto dovesse rendersi necessaria la somministrazione di figure professionali diverse rispetto a

quelle oggetto della presente procedura, il Moltiplicatore Unico offerto verrà applicato ai costi del lavoro previsti dalla normativa vigente sulla scorta delle voci di costo previste dal CCNL per i dipendenti degli Enti Previdenziali privati

L'Offerente inoltre dovrà impegnarsi a mantenere le condizioni offerte fisse e invariabili per tutto il periodo di efficacia del contratto.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione di cui alla presente gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica dovrà indicare, **a pesa di esclusione**, in cifre e in lettere:

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (**Allegato 11**).
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (**Allegato 12**)

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che il costo della manodopera, come dettagliato indicato al precedente punto 4.1 del presente disciplinare è solo indicativo. Nel caso in cui il concorrente decidesse di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi valori pari a zero per costi per la sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente da persona dotata di potere di firma per il Concorrente.

Nel caso di Offerenti raggruppati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte dell'RTI.

Il Concorrente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'Offerta Economica per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del Concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dai documenti di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte espresse in modo indeterminato e/o contenenti altri elementi in contrasto con i documenti di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali.

9. Criterio di Aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

CNPR procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 70 (settanta) su 100 (cento);
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) su 100 (cento).

A – Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche max 70 punti

1. 1. Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche

Il punteggio sarà calcolato effettuando la sommatoria dei punteggi assegnati ai diversi elementi di valutazione tecnica come descritti di seguito.

N	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	<p>Struttura organizzativa specifica dedicata alla commessa</p> <p>Descrizione della struttura aziendale nel suo complesso e dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, ossia dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio da parte dei Comuni richiedenti, alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte.</p> <p>La soluzione proposta sarà valutata in termini di livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti, chiarezza espositiva, format utilizzati e copia di documentazione per servizi analoghi già svolti.</p> <p>In particolare, si chiede di illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità impiegate per la gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti economici, giuridici e previdenziali dei contratti del personale somministrato (format riepilogativi che saranno utilizzati per evidenza dei versamenti contributivi ai sensi di legge, format dei Contratti Attuativi come da Capitolato Speciale di Appalto, ecc.). • le metodiche di selezione del personale per lo specifico settore: completezza ed articolazione dei processi organizzativi (format di pubblicazione avviso di selezione con specifiche dei tempi e requisiti richiesti, evidenza di banche dati del personale); delle metodologie di reclutamento e di selezione che saranno utilizzate, le fasi procedurali, 	20

N	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
	<p>i criteri di valutazione e i tempi di fornitura e di svolgimento delle procedure di assunzione, le tempistiche di eventuale sostituzione del personale somministrato assente o professionalmente non idoneo a ricoprire il ruolo, le modalità operative utili all'implementazione del rapporto tra Agenzia, Società e lavoratore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di gestione dei rapporti con l'Ente Committente (format di presa in carico delle richieste e di avvio servizio con CNPR e Uffici coinvolti, con evidenza delle tempistiche di lavorazione delle pratiche). • modalità di gestione dei rapporti con il personale somministrato (evidenza delle modalità di comunicazione, formulari di gradimento nei confronti dell'Agenzia per il Lavoro). <p>In caso di RTI/Consorzio/ecc. l'offerente dovrà indicare le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento. In mancanza di tale indicazione, il punteggio assegnato in riferimento al criterio sarà pari a zero.</p>	
2	<p>Descrizione del gruppo di lavoro dedicato con i CV dei singoli componenti</p> <p>Composizione e caratteristiche di professionalità ed esperienza del gruppo, dedicato alla gestione amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche, con valutazione dei curricula vitae in particolare riguardo alla seniority - al referente del contratto - al referente selezione del personale somministrato - al referente della gestione amministrativa del personale) e alla specializzazione nella gestione del servizio presso aziende pubbliche e/o partecipate nonché indicazione del numero di anni di esperienza specifica. .</p>	10
3	<p>Piani di formazione per il personale</p> <p>Descrizione dei Piani formativi, delle modalità di erogazione della formazione e di aggiornamento professionale per il personale somministrato.</p> <p>L'Offerente dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione dei corsi di formazione, sia per la fase iniziale che quella continua, con evidenza dei docenti, degli argomenti e degli</p>	10

N	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
	<p>strumenti adottati, la durata della formazione, dando altresì evidenza del materiale didattico che verrà distribuito.</p> <p>Saranno valutate l'esaustività, la semplicità e l'efficacia dell'attività di formazione con particolare attenzione ai rischi connessi all'incarico da svolgere, la riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, privacy, parità di genere, sicurezza sui posti di lavoro.</p>	
4	<p>Elementi aggiuntivi e/o migliorativi</p> <p>Verranno valutate le proposte migliorative offerte dal concorrente, che ha l'onere di indicare espressamente gli elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle condizioni dell'appalto (tra cui la possibilità di selezionare personale come previsto dall'articolo 18 della Legge 68/99 – categorie protette).</p>	10
5	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 3 punti se ce l'hanno tutti).</p>	3
6	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 45001:2018, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 4 punti se ce l'hanno tutti).</p>	4

N	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
7	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 3 punti se ce l'hanno tutti).</p>	3
8	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione conforme alla norma ISO 37001:2016, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 3 punti se ce l'hanno tutti).</p>	3
9	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione conforme alla norma UNI/PdR 125:2022, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 4 punti se ce l'hanno tutti).</p>	4
10	<p>Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione conforme alla norma SA8000:2014, in corso di validità.</p> <p>Nel caso in cui la certificazione sia scaduta o non presente si attribuiscono 0 punti.</p> <p>In caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti. (0 se non ce l'ha nessuno o solo uno dei raggruppati e 3 punti se ce l'hanno tutti).</p>	3
	Punteggio massimo complessivo dell'offerta tecnica	70

L'attribuzione del punteggio ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta.

Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro.

La somma che risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica:

Per i criteri 1, 2, 3, 4

Ciascun commissario potrà attribuire, discrezionalmente, un coefficiente il cui valore è compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) secondo la seguente scala (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	aspetti positivi minimi
Assente irrilevante	0,0	aspetto assente o soluzione obsoleta

Una volta che il singolo commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; quindi, si procederà a riparametrare a uno i coefficienti ottenuti dalla media: i coefficienti definitivi saranno ottenuti assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$C_{ai} = C_i / C_{max}$$

dove:

- C_{ai} è il coefficiente della prestazione del criterio dell'offerta (a) relativo a ciascun criterio (i), variabile da zero a uno;
- C_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio dell'offerta in esame;
- C_{max} è la media più alta dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio tra tutte le offerte. Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Ad ogni concorrente per ciascun criterio sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base alla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per il peso attribuito al medesimo criterio.

Per i criteri 5, 7, 8, 9, 10

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Presente	1
Assente	0

**2. Seconda fase di valutazione delle Offerte Tecniche -
Riparametrazione**

All'Offerta Tecnica che risulterà essere la migliore nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione attribuirà il punteggio finale di 70 (settanta) punti.

Il punteggio ottenuto da ciascun altro Concorrente in graduatoria, al termine della valutazione della Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, sarà raggugliato al punteggio finale conseguito dall'Offerta Tecnica migliore (70 punti), con il seguente metodo di calcolo:

$$R = \frac{P}{P_{\max}} \times 70$$

Dove:

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P = punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta in esame

P_{MAX} = il punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta migliore

B - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche: max 30 punti

Quanto all'offerta economica, si procede all'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti al concorrente che ha offerto il Moltiplicatore Unico più basso.

Per l'attribuzione del punteggio agli altri concorrenti sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = 30 \times (MU_{\min}/MU_i)$$

Dove:

- P_i = è il punteggio conseguito dal concorrente *i*-esimo
- MU_i = è il Moltiplicatore Unico offerto del concorrente *i*-esimo
- MU_{\min} = è il Moltiplicatore Unico minimo offerto

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

10. Svolgimento della gara telematica

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **12/09/2023**, alle **ore 10:00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno

comunicati ai concorrenti a mezzo pec/piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec/piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché della verifica di anomalia se richiesto dal RUP.

CNPR pubblicherà sul proprio sito internet la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

10.1 Verifica della documentazione amministrativa

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che si riunirà in seduta pubblica telematica per l'avvio delle operazioni di gara, il giorno 12 settembre 2023, alle ore 10,00, secondo quanto previsto dal sistema telematico.

In particolare, in una o più sedute pubbliche, la commissione giudicatrice, procederà:

- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

Lo svolgimento sarà guidato dal sistema telematico.



In attuazione di quanto disposto dall'articolo 83, D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Qualora la Commissione riscontri carenze e/o irregolarità sostanziali l'Associazione procederà all'esclusione del Concorrente dalla Procedura, successivamente all'esperimento del soccorso istruttorio, se dovuto.

10.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

10.3 Apertura e valutazione delle offerte economiche.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica all'apertura della busta virtuale "C" di tutte le offerte rimaste in gara. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla valutazione delle relative offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati, alla predisposizione della graduatoria finale e alla valutazione della congruità delle offerte e dei costi della manodopera.

La Commissione, successivamente, procederà alla proposta di aggiudicazione della procedura in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sia alla prima in graduatoria.

10.4 Verifica anomalia dell'offerta

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, oppure in caso di elementi specifici tali per cui l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procederà all'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 10.5.

10.5 Verifica della documentazione mediante AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, laddove richiesti, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità o a successive modalità di verifica messe a disposizione dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul



Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; i concorrenti/operatori economici, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, dovranno indicare a sistema il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento. Il sistema AVCPASS rilascerà un "PASO" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In caso di malfunzionamento del sistema sarà ammessa a qualificazione dell'offerente in forma tradizionale

10.5 Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla Procedura i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 50/2016, in particolare in tutti le ipotesi espressamente elencate all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

10.6 Stipula del Contratto e cauzione definitiva

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, CNPR comunicherà ai partecipanti alla Procedura la graduatoria finale ed inviterà l'Aggiudicatario, nel rispetto dei termini del Codice, alla stipula del Contratto.

La Stipula del Contratto è in ogni caso subordinata alla presentazione, a **pena di esclusione** da parte dell'Aggiudicatario, della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

10.7 Richieste di chiarimenti e/o spiegazioni al Concorrente da parte di CNPR

CNPR si riserva la facoltà di chiedere al Concorrente chiarimenti e/o spiegazioni sul contenuto dell'Offerta nel rispetto di quanto previsto dal Codice.

Tali chiarimenti saranno forniti dal Concorrente nella forma e nei termini richiesti da CNPR.

10.8 Firma e dimostrazione del potere di firma

Per persona dotata di potere di firma si intende persona autorizzata a impegnare legalmente il Concorrente; qualora l'offerta sia sottoscritta da

un procuratore speciale dell'impresa, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione il documento che dimostri il possesso dei relativi poteri.

11. Avvertenze

Il presente disciplinare e il Capitolato speciale d'appalto non costituiscono proposta contrattuale né offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., bensì semplice invito a presentare offerta.

CNPR si riserva il diritto (i) di non procedere alla stipula del Contratto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente; (ii) di procedere alla stipula del Contratto anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida; (iii) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte dei Concorrenti.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per CNPR alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti del Concorrente, né attribuisce a quest'ultimo alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte di CNPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo per la privacy 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati da CNPR per finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula del Contratto.

Tutta la documentazione inviata dai Concorrenti resta acquisita agli atti di CNPR e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Il Responsabile Unico della Procedura
(Antonino Triscari)



Il Direttore generale
(Carlo Maiorca)



