

Oggetto: Procedura aperta per la sottoscrizione di un accordo quadro con individuazione di n.5 soggetti cui affidare la gestione del Patrimonio Mobiliare.  
Codice CIG: 8832594725

## **QUESITI AL 07 SETTEMBRE 2021**

### **Quesito n. 10**

In linea con le indicazioni del bando in oggetto, vi scriviamo per chiedere cortesemente i seguenti chiarimenti:

#### **1) Documenti AVCpass**

All'interno della piattaforma dell'ANAC è possibile caricare differenti tipologie di documenti, alcuni dei quali sembrano essere in prevalenza più affini al settore delle infrastrutture che a quello finanziario: *Attestato eseguita prestazione; Attestato S.O.A.; Attestazione titoli di studio e professionali; Bilancio; Certificazione esecuzione lavori; Certificazione disabili; Certificazione ISO; Certificazione Prodotti; Contratto; Dichiarazioni sostitutive; Documenti a comprova dei requisiti tecnici; Documenti a comprova dei Requisiti Fatturato; Elenco principali servizi / forniture; Fatture verso PA; Fatture verso privati; Referenze Bancarie.*

Pertanto vorremmo chiedere quali dei sopraelencati documenti debbano essere caricati in coerenza con le previsioni del disciplinare di gara?

#### **2) Modello DGUE (allegato 2)**

secondo le previsioni del MIT ([\*Link Indicazioni MIT 30 marzo 2018\*](#)): *I documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante.*

Nei documenti di gara ed all'interno dell'allegato stesso, salvo sviste, non sono presenti né l'indirizzo del sito internet né le modalità di trasmissione; potreste gentilmente indicarli?

#### **3) Capitolato tecnico, Art. 5.10 e Allegato 1D - COMMISSIONI**

- Con particolare riferimento agli OICVM [.] il Gestore sarà tenuto a utilizzare le classi istituzionali o, qualora tali classi non fossero disponibili, sarà tenuto a riconoscere il differenziale tra il costo commissionale della classe istituzionale e il costo commissionale rispetto alla classe utilizzata con retrocessione di tale differenziale nell'ambito della gestione. (.)
- Con cadenza [trimestrale] il GESTORE calcola le commissioni di gestione gravanti sugli OICR del Gruppo utilizzati e le retrocede alla CASSA, con la stessa cadenza.

In caso di investimento in ETF (che in genere non prevedono classi di azioni differenziate) non di Gruppo, il gestore è tenuto alla retrocessione parziale o integrale delle commissioni di gestione dello strumento ?

#### **4) Dichiarazione Amministratori (Allegato 4)**

Nel caso in cui uno dei Legali Rappresentanti sia cessato dalla carica antecedentemente alla data di pubblicazione del bando di gara, ma nell'anno in corso, è ugualmente necessario che produca la dichiarazione ex DPR 445/2000 ?

#### **5) Cauzione definitiva di cui all'art 103 del Codice, Art. 9.1.d del Disciplinare**

Anche la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, tiene conto sia della durata iniziale del contratto (48 mesi), sia dell'eventuale rinnovo (36 mesi) e proroga (6 mesi)?

#### **Risposta n. 10**

- 1) I Documenti da caricare sono quelli indicati nell'Allegato 11.
- 2) Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale e inserito all'interno della "Busta A". Si segnala che per mero errore materiale era stata pubblicata una versione del DGUE non aggiornata. Si pubblica la versione aggiornata del modello in formato word.
- 3) In caso di investimento in ETF non di Gruppo, il gestore non è tenuto alla retrocessione parziale o integrale delle commissioni di gestione dello strumento.
- 4) Si conferma.
- 5) La garanzia definitiva sarà calcolata sull'importo contrattuale.

\*\*\*\*\*

#### **Quesito n. 11**

quesito 1 la vs "01\_Delibera CDA 14-07-2021 - pubblicata sul sito il 19 luglio 2021" precisa al punto 7. ... l'esigenza di massima partecipazione con la possibilità di valorizzare l'esperienza professionale pregressa ..... senza limitare la partecipazione alle sole imprese che abbiano gestito patrimoni al di sopra di una certa soglia di valore; ma tra i "Criteri di conformità del portafoglio/OICR" vi siano tra gli altri le richieste di patrimonio non inferiore a 50 milioni di euro al 31 dicembre 2020 (cella C23, foglio TrackRecord, file 09\_Allegato\_5\_1\_Questionario\_SGPM-21 comp.xls) e patrimonio non inferiore a 200 milioni di euro al 31 dicembre 2020 (cella C137, foglio TrackRecord, file 09\_Allegato\_5\_1\_Questionario\_SGPM-21 comp.xls). la vs risposta al Quesito n 1 (punto 4.a) del 4 agosto che si riporta Con riferimento al punto 4.a, come riportato nell'intestazione "Controllo di conformità: la mancata rispondenza comporterà l'esclusione del portafoglio/dell'OICR"; il punteggio di tale sub-sezionale è vincolante ai fini della possibilità di valutare il track record (che rappresenta uno dei criteri di valutazione). lascia dubbi interpretativi circa la MANCATA RISPONDENZA. Questa equivale al non alimentare i campi di risposta? Equivale all'inserimento del campo NO nelle celle C23 e/o C137?

Quesito 2. Nella cella B8, foglio TrackRecord, file 09\_Allegato\_5\_1\_Questionario\_SGPM-21 comp.xls si indica una penalizzazione in caso di mancata indicazione del nome del Cliente. Potreste chiaramente indicare termini quantitativi di penalizzazione? Accordi di riservatezza o normative vigenti potrebbero non consentire la divulgazione dei nomi del cliente..

### **Risposta n. 11**

- 1) I campi C23 e/o C137 vanno compilati pena l'impossibilità di poter valutare il TR di ptf conformi (come scritto nel questionario)
- 2) 100% del punteggio previsto per tale aspetto in ipotesi che per tutti i mandati segregati valutati nella sezione venga indicato il nome del cliente; in ipotesi contraria, verrà attribuito un punteggio proporzionale alla percentuale di mandati valutati per cui sussiste tale legame (es. se 2 di 7 portafogli valutati presentano tale relazione verrà attribuito un punteggio pari a 28,6%), sino a un minimo di 0

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 12**

Gentili,

in relazione a quanto prescritto all'art. 13 "MODELLO EX D.LGS. 231/2001 E CODICE DI COMPORTAMENTO CONTRAENTI" dell'Allegato 9 "BOZZA CONTRATTO", siamo a richiedervi con gentilezza un approfondimento.

Come premessa evidenziamo che, come tipicamente previsto per ogni altro contratto e per ogni rapporto con la clientela, XXXX SGR non può dichiarare di adeguarsi alle singole specifiche previsioni contenute nelle policy interne definite dal CdA dei clienti/altri soggetti giuridici.

In casi analoghi la Scrivente, previa valutazione della documentazione indicata dal cliente e non ravvisando elementi di incompatibilità, propone una modifica dell'articolato: ad esempio, nel dettaglio, si potrebbe indicare che XXXX SGR ha verificato che non ci sono elementi di incompatibilità tra i documenti indicati da CNPR ed i medesimi documenti approvati dal CdA della Scrivente.

Sarebbe per la Spettabile Cassa possibile ipotizzare di accogliere una modifica all'art. 13 in linea con quanto sopra riportato?

### **Risposta n. 12**

No, non è possibile modificare l'art. 13 della bozza di contratto.

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 13**

Gentili, in relazione a quanto indicato all'art. 12 "Ulteriori obblighi a carico del gestore" del "capitolato tecnico - Allegato 1", siamo a richiedervi con gentilezza un approfondimento.

Potreste cortesemente contestualizzare meglio quanto disposto nell'articolato e quali impegni siano a carico del gestore aggiudicatario?

### **Risposta n. 13**

CNPR si riserva una percentuale di nomine pari almeno al 10% delle nomine complessivamente attribuite alla Società di Gestione del Risparmio e l'aggiudicatario ha l'obbligo di riconoscere alla CNPR tale facoltà, che verrà esercitata mediante indicazione



dei sindaci e/ o componenti dei collegi sindacali all'interno di Enti e/soggetti presso i quali sarà investito il patrimonio complessivamente gestito. Tale impegno prevede che la SGR, almeno ogni sei mesi, comunichi alla CNPR le posizioni disponibili e i relativi requisiti richiesti per la nomina.

\*\*\*\*\*

#### **Quesito n. 14**

con la presente vi chiediamo alcuni ulteriori chiarimenti con riferimento al bando di gara per la selezione dei gestori a cui affidare la gestione del Portafoglio dell'Associazione. Nello specifico:

1) Con riferimento all'Allegato 11 ed in particolare alle Attestazioni di cui ai punti dall'1 al 4 Vi chiediamo cortesemente di confermare che per un GEFIA con sede in un Paese UE con succursale operativa in Italia autorizzata alla attività avente oggetto della procedura sia nel proprio paese d'origine che in Italia, sia sufficiente allegare la visura Camerale della Camera di Commercio italiana competente e nessun altro documento trattandosi di autorizzazioni risultanti di Albi pubblici. Segnaliamo che nel nostro caso gli albi in cui è iscritta la succursale operativa sono, ai sensi della normativa, tenuti dalla Banca d'Italia.

2) Potete confermare che il riferimento all'art. 45, "Obblighi relativi all'acquisizione di partecipazioni rilevanti o di controllo di società non quotate" del TUF al punto 1 delle dichiarazioni dell'allegato 11 sia corretto?

3) Potete confermare che, con riferimento alla dichiarazione di cui al punto 4) dell'allegato 11 "4) dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016" a parte i documenti espressamente richiesti (ad esempio DURC) non sia necessario allegare altro?

Poniamo il quesito considerato che per giurisprudenza costante "Le verifiche previste ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici consistono in appositi controlli espletati d'ufficio dalle stazioni appaltanti al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori, in fase di partecipazione a una procedura di affidamento di un contratto pubblico, circa la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione previsti dallo stesso art. 80 del Codice."

4) Allegato 3 MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a. Potete confermare che i firmatari possono essere definiti solo rappresentanti nel caso in cui non siano "rappresentanti legali"?

b. Nell'allegato si chiede la copia semplice della procura mentre nel Disciplinare di gara al punto 9 - Contenuto dell'Offerta 9.1 - Contenuto della busta virtuale "A": "Documentazione amministrativa" si chiede la copia autentica dell'atto notarile di conferimento dei poteri ai firmatari. Potete confermare che sia sufficiente produrre una visura camerale aggiornata da cui risultino i poteri del o dei soggetto/i che firmeranno?

5) Nel Disciplinare di gara al punto Contenuto dell'Offerta 9.1- Contenuto della busta virtuale "A": " Documentazione amministrativa" alla lettera h) viene richiesto di includere il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati se presenti (Allegato 1). Tra la documentazione pubblicata rileviamo che è presente solo il file "04\_Allegato\_1\_Capitolato Tecnico - rettificato - pubblicato sul sito il 29 luglio 2021". Potete confermarci che sia questo a cui ci si vuole riferire?

## Risposta n. 14

1) Si conferma

2) Il riferimento all'art. 45 è un refuso e deve intendersi come non inserito, pertanto il punto 1) risulta essere *"Autorizzazione ai sensi del TUF all'esercizio delle attività oggetto della Procedura, aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea o nella Confederazione Svizzera, in forza dell'accordo bilaterale del 21 giugno 1999, e aventi una succursale operativa in Italia risultante regolarmente iscritta nell'albo tenuto dalla Consob. Possono partecipare altresì i soggetti che, benché privi della succursale operativa in Italia all'atto della partecipazione in gara, presentino un impegno ad aprire, nel termine di 180 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, una succursale operativa in Italia regolarmente iscritta nell'albo tenuto dalla Consob"*. In ogni caso, anche nell'ipotesi di eventuale sottoscrizione, da parte dei concorrenti, dell'allegato 11 con i contenuti del format oggetto di pubblicazione non darà luogo a conseguenze, e sarà letto dalla Stazione appaltante nei termini riportati nel virgolettato di cui al periodo precedente, fermo il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

3) Il concorrente deve comprovare il possesso dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 mediante la documentazione necessaria, salvo quelli che la Stazione appaltante otterrà direttamente da altre Pubbliche Amministrazioni. Ad ogni modo, caso di assenza e/o insufficienza della documentazione prodotta si applicherà il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

4.a) L'istanza di partecipazione potrà essere sottoscritta dal rappresentante legale o da soggetto munito di apposita procura.

4.b) Si conferma quanto previsto dal disciplinare di gara al punto 9 - Contenuto dell'Offerta 9.1 - Contenuto della busta virtuale "A": " Documentazione amministrativa", ovvero sia la copia autentica dell'atto notarile di conferimento dei poteri ai firmatari.

5) Si conferma.

\*\*\*\*\*

## Quesito n. 15

Con riferimento alla procedura di cui a margine, Vi richiediamo i seguenti chiarimenti:

- 1) nel disciplinare di gara, Premesse, è indicato che " Gli aggiudicatari rimborseranno a CNPR la somma relativa alla pubblicazione degli avvisi previsti dalla procedura, stimata in euro 10.000,00 (diecimila/00), entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva". Questo ammontare viene richiesto a ciascun aggiudicatario o si intende da suddividere tra i 5 aggiudicatari (quindi 2.000 Euro per ciascuno)?
- 2) nel capitolato tecnico:
  - i. nell'allegato 1 A, tenuto conto che:  
l'articolo 5, comma b) indica che (l'Associazione può detenere) "quote di fondi chiusi entro il limite totale del 20 per cento del Patrimonio"

l'articolo 6, punto 4, comma c) indica che "il complesso degli investimenti in OICVM o in comparti di OICVM con stesso gestore non può superare il 25% del Patrimonio",  
E' corretta l'interpretazione che il Portafoglio può essere investito, cumulativamente per un massimo del 20% in fondi chiusi e per un massimo del 25% in OICVM?

ii. Con riferimento al massimale relativo all'uso di OICVM, tenuto conto che:

nell'allegato 1, l'articolo 5, punto 10, indica che: "... qualora il Gestore sottoscrivesse Fondi della casa del Gestore o di società ad esso collegate e/o controllate e/o società ad esso partecipate, tali strumenti finanziari non potranno rappresentare un limite superiore al 5% sul Patrimonio complessivo..."

nell'allegato 1 A, l'articolo 6, punto 4, comma c) indica che "il complesso degli investimenti in OICVM o in comparti di OICVM con stesso gestore non può superare il 25% del Patrimonio",

E' corretta l'interpretazione che il Portafoglio può essere investito per un massimo del 25% in OICVM, di cui massimo 5% in Fondi della casa ?

iii. Con riferimento al rating, nell'allegato 1 A, l'articolo 6, punto 2, indica che "I titoli di debito devono avere rating, .... Non inferiore a BB+ o equivalente e devono avere Liquidabilità. Il limite non si applica ai Titoli di debito emessi dallo Stato italiano."

E' corretta l'interpretazione che il limite si applica solo ai titoli di debito direttamente presenti nel Portafoglio (e non agli investimenti attraverso OICVM)?

iv. Con riferimento ai bond al alto rendimento, menzionati nell'Allegato 1 B (asset allocation strategica pari al 7%), si tratta di un'allocazione con un approccio globale o europeo?

v. Con riferimento alla valuta i denominazione, nell'allegato 1 A, l'articolo 5, punto 3, indica che "gli investimenti devono essere denominati in Euro per almeno due terzi", si tratta di denominazione degli investimenti o della copertura del rischio di cambio in Euro che dovrebbe essere di almeno due terzi"

## Risposta n. 15

1) Le spese di pubblicazione verranno equamente ripartite fra gli aggiudicatari, ferma la responsabilità solidale di questi ultimi nei confronti della Stazione appaltante.

2)

i: l'articolo 5 dell'Allegato 1A "Disciplinare degli Investimenti" fa riferimento ai Limiti applicabili all'intero patrimonio dell'Ente, comprensivo della quota non affidata ai Gestori Patrimoniali, in particolare quindi il comma b è riferibile ai Fondi Chiusi non sottoscrivibili nell'ambito del contratto di Gestione Patrimoniale a Gara. Gli investimenti in OICVM o comparti di OICVM non possono superare il 25% del patrimonio conferito al gestore patrimoniale con un limite per i fondi della "casa" come dettagliato nell'art.5, comma 10 del Capitolato Tecnico;

ii: Corretto;

iii: il limite di BB+ si applica ai titoli di debito direttamente presenti in Portafoglio, per ciò che riguarda gli OICVM, gli stessi devono avere un rating medio non inferiore a tale rating;

iv: allocazione con approccio globale;

v: si tratta di denominazione degli investimenti.

\*\*\*\*\*

**Quesito n. 16**

*con riferimento al bando di gara (pubblicato il 19.7.2021) per la selezione dei gestori a cui affidare la gestione del Portafoglio dell'Associazione, riguardo alla valutazione della capacità economica e finanziaria del partecipante, vi chiederemmo se, come previsto dall'all. XVII - Parte I punto b) del d.lgs. n. 50/2016, per un soggetto bancario sia possibile, in vece delle due referenze bancarie richieste, presentare copia degli ultimi tre bilanci pubblicati.*

**Risposta n. 16**

Si conferma.

\*\*\*\*\*

**Quesito n. 17**

Come da procedura di gara, siamo a chiedere i seguenti chiarimenti in merito al bando in corso:

- 1) - **All 2 - Modello DGUE:** Potete confermarci che NON è necessario completare le seguenti sezioni del DGUE: B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA e C) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI?
- 2) - **All 8 - Dichiarazione regolarità contributiva:** La dichiarazione di cui all' "Allegato\_8\_dati richiesta Durc" deve essere compilata anche se si fornisce direttamente il DURC?
- 3) - **All 11 – Requisiti:** I documenti richiesti a comprova delle attestazioni fatte vanno forniti solo in riferimento ai punti 1, 2, 3 e 4 come specificato nell'estratto della dichiarazione sotto riportata?

Si allega la documentazione a comprova dell'attestazione:

- 1.
- 2..
- 3.
- 4.

**Risposta n. 17**

- 1) Le informazioni da fornire all'interno del DGUE sono quelle richieste dal bando e dal disciplinare di gara.
- 2) Sì.



- 3) La numerazione è meramente esemplificativa. I documenti richiesti a comprova sono tutti quelli necessari a dimostrare il possesso del requisito richiesto dalla lex specialis.

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 18**

Ci confermate che la retrocessione di tutte le commissioni e/o spese è dovuta solo qualora il Gestore sottoscrivesse OICVM della "casa" (o di società ad esso collegate e/o controllate e/o società da esso partecipate) – cfr capitolato tecnico art. 5, punto 10?

### **Risposta n. 18**

Si conferma.

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 19**

In merito al bando di gara pubblicato sul Vostro sito il 19/07/2021 per la selezione di gestori finanziari, vi saremmo grati se potreste rispondere alle seguenti domande:

Domanda 1 - Il bando di gara CNPR, per quanto riguarda i soggetti qualificati a partecipare, si riferisce, tra le altre cose a soggetti comunitari con succursale in Italia iscritti all'albo della CONSOB. Si assume in ogni caso che xxxxxxxxxxxx (France), quale società di gestione EU con succursale in Italia e iscritta all'albo delle società di gestione EU tenuto da banca d'Italia sia comunque autorizzata a partecipare ?

Domanda 2 - Potreste fornire indicazioni operative sul rilascio della cauzione provvisoria (la documentazione di gara non sembra fornire indicazioni al riguardo) ?

Domanda 3 - Il disciplinare di gara fa riferimento al comunicato del MIT del 30/03/2018 per quanto riguarda il DGUE. Al riguardo, dall'esame del comunicato del MIT del 30/03/2018 si legge che i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante, potreste cortesemente fornire questi dati ?

Domanda 4 - A proposito della firma digitale richiesta, accettate qualsiasi tipo di firma digitale (es : Adobe Sign) ? Disponiamo ugualmente del certificato europeo di firma eIDAS\*\*. Potrebbe andare bene ?

Domanda 5 - Disciplinare di gara (art. 9) In riferimento alla cauzione richiesta, abbiamo capito che la cauzione provvisoria ammonta a 96.020,05 euro. Invece non capiamo quale sarà l'importo della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice. Potreste gentilmente indicarci l'ammontare della cauzione definitiva ?

Domanda 6 - Capitolo Tecnico (allegato 1A) Utilizzo dei derivati: capiamo che possono essere utilizzati per copertura dei rischi ma che non possono essere utilizzati per finalità di efficiente gestione, cioè esposizione al mercato. È corretta la nostra interpretazione ?

Domanda 7 - Capitolo Tecnico (art 5.10 e allegato 1A) OICVM. Se intendiamo utilizzare degli OICVM, siamo limitati complessivamente al 5% per gli OICVM della « casa » (con



retrocessezione delle commissioni di gestione Finanziaria) ma possiamo utilizzare OICVM di altri gestori pur comprando classe istituzionali (senza dover retrocedere le commissioni di gestioni). È corretta la nostra interpretazione ?

Domanda 8 - Capitolo Tecnico (art 5.10 e allegato 1A) OICVM : considerate gli ETF come parte degli OICVM oppure no ?

Domanda 9 – Capitolo Tecnico (allegato 1A – art. 6.1) Viene indicato un rating minimo non inferiore a BB+ per i titoli di debito. Questo limite si applica anche ai singoli titoli detenuti tramite OICVM ?

Domanda 10 – Capitolo Tecnico (art. 12) : Nell’articolo 12 dell’Allegato Tecnico viene fatto riferimento alla “SGR”, un termine che però non è definito nell’Articolo 1 “Definizioni”. Potrebbe gentilmente indicare cosa rappresenta la “SGR”, e qual è la differenza tra “l’aggiudicatario” e la “SGR”

### **Risposta n. 19**

- 1) Per la descrizione dei soggetti ammessi, si rinvia all’art. 6.1 del Disciplinare di gara.
- 2) La cauzione provvisoria dovrà essere emessa conformemente alle previsioni di cui all’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.
- 3) Si veda risposta al quesito 10.2.
- 4) Sarà considerata valida qualsiasi firma digitale conforme al Regolamento europeo eIDAS per come recepito dal d.lgs. n. 82/2005, nonché dalle relative regole attuative.
- 5) Si veda risposta al quesito 10.5.

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 20**

Potete confermarci che è possibile far firmare ai procuratori tutta la documentazione di Gara con l’eccezione dell’Allegato\_4\_Dichiarazione\_Ammistratori , che invece verrà firmato dall’Amministratore Delegato? In caso affermativo l’AD renderà tale dichiarazione per se e per gli altri soggetti rilevanti individuati.

### **Risposta n. 20**

Si conferma.

\*\*\*\*\*

### **Quesito n. 21**

riguardo alla cauzione provvisoria, volevamo conferma sui seguenti punti: a) relativamente al testo, che fosse da utilizzare lo schema tipo 1.1 di cui al d.m. n. 31 del 19.01.2018 come stabilito dal DLGS 50/2016 in materia appalti (rev 2018); b) che anche l'atto di fidejussione sia da produrre in formato elettronico; c) che la durata della garanzia provvisoria sia di 180gg dal termine della presentazione delle domande di partecipazione..



**Risposta n. 21**

- a) Si conferma.
- b) Si conferma.
- c) Si conferma.