

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Disciplinare di Gara per la presentazione di offerte mediante procedura aperta per la sottoscrizione di un accordo quadro con individuazione di n.5 soggetti cui affidare la gestione del Patrimonio Mobiliare dell'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali, ai sensi degli articoli 59 e 60 del D. Lgs. n. 18 aprile 2016 n.50.

Codice CIG: 8832594725

Delibera del Consiglio di amministrazione del 14 luglio 2021

Premessa

L'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali (di seguito "**Cassa**", o "**CNPR**" o "**Stazione Appaltante**") è un ente senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, costituito in Associazione in attuazione del decreto legislativo n. 509 del 1994, che agisce, ai fini della presente procedura, quale organismo di diritto pubblico.

La presente procedura (la "**Procedura**") è indetta al fine di individuare n.5 soggetti abilitati, cui affidare *pro quota* la gestione del patrimonio mobiliare della CNPR.

La Cassa si riserva la facoltà, ogni 12 mesi, di verificare quale tra i Gestori abbia conseguito le peggiori performances e di sostituirlo, a mezzo scorrimento della graduatoria, con il primo fra i concorrenti non aggiudicatari della presente procedura, il quale accetti la proposta come dettagliato di seguito del presente disciplinare.

Con riferimento alla procedura in oggetto (la "**Procedura**"), il presente Disciplinare di gara costituisce integrazione del Bando relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla Procedura stessa da parte dei concorrenti (i "**Concorrenti**"), alla documentazione da presentare (i "**Documenti di Gara**"), alle modalità di presentazione e compilazione dell'Offerta (l'"**Offerta**") e, in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti tale Procedura.

Definizioni utilizzate nel presente Disciplinare di Gara

Stazione Appaltante	L'ente aggiudicatore della gara, ovvero l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri
----------------------------	--

	e Periti Commerciali" (in seguito anche "Cassa", "Associazione", "CNPR" o "Cnpr")
Aggiudicatari	I primi 5 Concorrenti classificati nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione Appaltante
Appaltatori	I soggetti vincitori della gara, con i quali la Stazione Appaltante firmerà il contratto
Capitolato speciale di appalto	I documenti contenenti le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario
Concorrente/Operatore economico	Ciascuno dei soggetti (anche in forma raggruppata) che presenteranno l'offerta per la gara
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bandi di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono ai Concorrenti i criteri di partecipazione, nonché tutte le informazioni necessarie alla presentazione della Documentazione Amministrativa dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, nonché i criteri di aggiudicazione. I Documenti di gara sono parte integrante del rapporto contrattuale
Gara	La procedura con la quale la Stazione Appaltante individuerà il soggetto cui affidare l'appalto
Disciplinare di gara	Il presente documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione della documentazione di gara, nonché i criteri di aggiudicazione
Obbligazione contrattuale	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e gli Aggiudicatari stessi
Offerta	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara
Offerta Tecnica	Elenco delle prestazioni, delle condizioni applicate e delle prestazioni aggiuntive rispetto a quanto contenuto nel Capitolato d'appalto.
Offerta Economica	Il valore economico complessivo, riferito all'intera durata dell'appalto che ciascun concorrente deve presentare per partecipare alla gara
Servizi	Le attività oggetto dell'appalto
Codice	Il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50

ANAC/Autorità	Autorità Nazionale Anticorruzione

La Procedura è regolata dalle disposizioni del Codice.

Il codice identificativo della Gara ("**Cig**"), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: 8832594725

L'Appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato e integrato dagli articoli 6 e 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza".

Gli aggiudicatari rimborseranno a Cnpr la somma relativa alla pubblicazione degli avvisi previsti dalla procedura, stimata in euro 10.000,00 (diecimila/00), entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

1 – Oggetto dell'affidamento

La gara è volta all'individuazione di n. 5 soggetti abilitati (i "**Gestori**" e, al singolare, il "**Gestore**") con cui sarà sottoscritto un Accordo Quadro (l'"**Accordo Quadro**") avente ad oggetto il mandato alla gestione di un portafoglio mobiliare della CNPR ai sensi degli articoli 23 e 24 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante "*Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52*" (il "**TUF**").

Il mandato di gestione avrà ad oggetto le seguenti attività, più dettagliatamente indicate nel Capitolato e nei relativi allegati:

- (a) Conferimenti;
- (b) Modalità di gestione;
- (c) Esecuzione delle operazioni;

- (d) Rendiconto e reportistica;
- (e) Esecuzione dell'incarico e oneri collegati;
- (f) Informativa sugli strumenti finanziari;
- (g) Compensi, commissioni e spese.

La gara non è divisa in lotti poiché l'oggetto della stessa – la gestione del patrimonio mobiliare – non consente di segmentare la procedura. Si è comunque inteso rispondere all'esigenza di cui all'art. 51 del d.lgs. 50/2016, individuando un numero di aggiudicatari pari a 5.

2 - Documentazione di Gara

La Documentazione di gara è composta dal presente Disciplinare e dai documenti di seguito indicati:

- (a) Bando di gara;
- (b) Disciplinare di Gara;
- (c) Capitolato Tecnico e relativi allegati (**Allegato 1**);
- (d) Modello Documento Unico di gara Europeo (**Allegato 2**);
- (e) Modello della domanda di partecipazione e dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione resa anche ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 3**);
- (f) Modello dichiarazione da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 80 del Codice (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara) relativamente alla sussistenza dei requisiti di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 4**);
- (g) Modello dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 5**);
- (h) Modello della dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 6**);
- (i) Modello "Tutela della Privacy" (**Allegato 7**);
- (j) Modello dichiarazione regolarità contributiva DURC (**Allegato 8**);
- (k) Bozza di contratto (**Allegato 9**);
- (l) Patto d'integrità (**Allegato 10**);
- (m) Modello dichiarazione possesso requisiti (**Allegato 11**).

Tutti i Documenti di Gara, nonché tutti i dati contenuti nei medesimi sono e

resteranno di proprietà di Cnpr.

3. Atti di gara, chiarimenti e comunicazioni. Modalità di partecipazione alla gara.

Tutti gli atti di gara saranno disponibili, sul sito della Stazione Appaltante, all'indirizzo www.cassaragionieri.it, nella sezione "Cassa Trasparente > Bandi gara e contratti > Bandi di gara in corso".

Tutti i Documenti di Gara sono anche pubblicati sul Sistema Gestione Gare Telematiche dell'Associazione CNPR all'indirizzo internet: <https://albofornitori.cassaragionieri.it>.

I soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno offerta per la Gara (l'"**Offerente**" e, al plurale, gli "**Offerenti**") potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni in merito alla Procedura e/o alla Documentazione di Gara, esclusivamente in forma scritta, al Responsabile Unico del Procedimento, Ingegnere Antonino Triscari entro le **ore 12,00 del giorno 08 settembre 2021** all'email pec: antonino.triscari@pec.cassaragionieri.it.

Le richieste di chiarimenti pervenute fuori dal suddetto arco temporale non saranno prese in considerazione.

Tutte le richieste dovranno essere formulate in lingua italiana. Non saranno prese in considerazione richieste formulate in lingua diversa dall'italiano.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cassaragionieri.it>, sezione "Bandi di gara in corso".

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

La Cnpr si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

Salvo quanto sopra in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC antonino.triscari@pec.cassaragionieri.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Per l'invio delle offerte e per tutte le comunicazioni da parte della stazione appaltante è necessario che i candidati si registrino nel Sistema Telematico

Acquisti dell'Associazione CNPR, all'indirizzo internet:
<https://albofornitori.cassaragionieri.it/> seguendo le seguenti indicazioni:

Per visualizzare i contenuti (operatori non registrati):

- Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>
- Registrarsi inserendo i dati richiesti
- Inserire User ID e Password per la corretta registrazione

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 - Procedura

4.1 - Tipo procedura

Procedura aperta ai sensi degli articoli 59 e 60 del Codice.

4.2 - Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente aggiudicatore che gestisce forme obbligatorie di previdenza e di assistenza.

4.3 - Tipo di Appalto

Servizi di **gestione del Patrimonio Mobiliare**

4.4 - Codice CPV

66140000-3 - Servizi di gestione del portafoglio

4.5 Luoghi di esecuzione dei Servizi

I Servizi, fatta salva la possibilità di una diversa localizzazione dei Servizi telematici, dovranno essere svolti presso la sede CNPR e le sedi degli aggiudicatari.

4.6 - Durata dell'Appalto

L'Appalto ha la durata di n. 48 (quarantotto) mesi, con la decorrenza prevista nel

Capitolato tecnico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 (trentasei) mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola agli appaltatori mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario, e gli aggiudicatari si impegnano a dare riscontro entro 30 giorni dalla richiesta.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice agli stessi prezzi, patti e condizioni (o più favorevoli per l'Amministrazione) per n.6 (sei) mesi, per garantire la continuità della prestazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovi appaltatori.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo stimato complessivo dell'appalto tiene conto di tali citate facoltà.

Resta inteso che qualora la Stazione appaltante non esercitasse tali facoltà l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. n. 76/2020 e ss.mm.ii., nei limiti e nelle condizioni ivi previste.

4.7 - Importo stimato di gara

L'importo di gara è pari a € 24.005.013,62 (ventiquattromilionicinquemilatredici/62) IVA esclusa e comprende anche l'importo relativo al rinnovo ed alla proroga.

Il portafoglio che potrà essere complessivamente affidato in gestione sarà compreso fra un importo minimo di € 1.000.000.000,00 (unmiliardo/00) e un importo massimo di € 1.300.000.000,00 (unmiliardotrecentomilioni/00) (il "**Patrimonio Mobiliare**").

Entro 90 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a ciascuno dei 5 Gestori sarà assegnato in gestione un portafoglio minimo di € 200.000.000,00 (duecentomilioni); quote ulteriori di portafoglio saranno assegnate, in relazione alle disponibilità della CNPR, ai singoli Gestori. Le quote di portafoglio potranno essere costituite anche da conferimenti in natura il cui valore sarà determinato con le modalità di cui al Capitolato.

L'aggiudicazione della gara avverrà, mediante procedura aperta (la "**Procedura**"), in favore dei primi 5 concorrenti in graduatoria che avranno

presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice degli Appalti.

Per gli aggiudicatari, è fatto obbligo di adeguare la propria offerta, nella parte relativa alla reportistica di cui al Capitolato tecnico e ai conflitti di interesse di cui al Capitolato tecnico, a quella dei due aggiudicatari (o dell'unico aggiudicatario, qualora il massimo punteggio per tali criteri fosse conseguito da un unico concorrente) che avranno per dette sub voci conseguito il miglior sub-punteggio tecnico.

Non sono ammesse varianti in sede di offerta rispetto all'oggetto del contratto come sopra definito.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenze.

4.8 - Criterio di aggiudicazione

L'Appalto viene aggiudicato con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice, sulla base del punteggio attribuito secondo le modalità illustrate successivamente.

Cnpr procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 70 (settanta) su 100 (cento);
- dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) su 100 (cento).

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dei primi 5 concorrenti in graduatoria che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice degli Appalti, le cui Offerte avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio Offerta Tecnica + punteggio Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte del quinto e del sesto concorrente in graduatoria abbiano raggiunto il medesimo punteggio, i concorrenti a pari punteggio saranno invitati a formulare proposta migliorativa, entro i termini e con le modalità che saranno comunicati dalla Stazione appaltante.

Nella individuazione delle migliori offerte, troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, nelle ipotesi di offerte anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di sole 3 Offerte valide.

Non è consentita la presentazione di offerte per una sola parte dei servizi oggetto dell'appalto né di offerte in aumento.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e dei costi della manodopera.

L'Associazione CNPR metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.cassaragionieri.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Associazione CNPR, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

4.9 - Subappalto e cessione del contratto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Considerato il carattere fiduciario dei servizi, le esigenze specifiche di natura tecnica organizzativa, che non consentono di creare una filiera di gestione che si estenda oltre l'aggiudicatario, anche al fine di salvaguardare il patrimonio affidato a ciascun Gestore, nonché di tutela del fine previdenziale, costituzionalmente riconosciuto, delle somme da questi gestite, è vietato il subappalto delle prestazioni oggetto di affidamento.

5 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare, è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese non partecipanti alla

gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6 – Requisiti di partecipazione

6.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti autorizzati ai sensi dell'articolo 45 del TUF all'esercizio delle attività oggetto della Procedura, aventi sede legale in

uno dei Paesi dell'Unione Europea o nella Confederazione Svizzera, in forza dell'accordo bilaterale del 21 giugno 1999, e aventi una succursale operativa in Italia risultante regolarmente iscritta nell'albo tenuto dalla Consob. Possono partecipare altresì i soggetti che, benché privi della succursale operativa in Italia all'atto della partecipazione in gara, presentino un impegno ad aprire, nel termine di 180 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e a pena di decadenza dal contratto, una succursale operativa in Italia regolarmente iscritta nell'albo tenuto dalla Consob.

Possono in particolare concorrere:

- a) le Banche autorizzate all'esercizio delle prestazioni oggetto della Procedura;
- b) le Società di intermediazione mobiliare;
- c) le Società di gestione del risparmio.

I consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla Procedura sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'articolo 353 del codice penale.

6.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.3. Requisiti di carattere generale e di moralità:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

6.4. Requisiti di idoneità professionale

Gli Offerenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- abilitazione alla prestazione delle attività oggetto della Procedura, mediante attestazione dell'iscrizione nel relativo Albo, o altra iscrizione equipollente del proprio Stato;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o certificazione equipollente del proprio Stato, che preveda la prestazione di servizi

analoghi a quelli oggetto della Procedura.

6.5 Requisiti speciali

Al fine della partecipazione, gli Offerenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attraverso la produzione dei seguenti documenti:

- a) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 1993, che attestino la capacità finanziaria ed economica dell'Offerente a eseguire le attività oggetto della Procedura (in caso di partecipazione in RTI o in Consorzio le referenze dovranno essere presentate da ciascuna impresa);
- b) dichiarazione di aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati un valore mobiliare medio annuo di almeno € 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), con un valore minimo in ciascuno dei tre esercizi almeno pari a € 200.000.000,00 (duecentomilioni/00). In caso di partecipazione in RTI o in Consorzio il requisito deve essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso, fermo restando che la società mandataria, o capofila del Consorzio, dovrà possedere detto requisito nella misura minima del 40% (quaranta per cento) e comunque in misura maggioritaria rispetto alle altre società raggruppate o consorziate;
- c) dichiarazione di avere in corso e/o sottoscritto complessivamente nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) almeno 5 (cinque) contratti di mandato di gestione patrimoniale/mobiliare da parte di "Clientela Istituzionale", intendendosi per tale le seguenti tipologie di clientela: Banche, Compagnie di assicurazione, Fondi Pensione, Casse di Previdenza, Fondazioni bancarie e non bancarie, Enti Pubblici, Organismi sovranazionali, Corporate, ONLUS, Gestioni separate del ramo vita e quelle indicate nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 15 febbraio 2012.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, si specifica che la richiesta del fatturato minimo per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dal "rischio specifico" che la caratterizza, in virtù dell'ingente valore del patrimonio mobiliare affidato in gestione, dell'utilità finale che tale patrimonio è deputato a garantire (il diritto alla previdenza in favore degli iscritti della Cassa), dalla complessità delle attività e dalla natura del servizio che va a incidere direttamente sul patrimonio della CNPR.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d) del Codice degli Appalti, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7 – Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, nonché per quelli relativi alle esperienze professionali pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Dichiarazione di avvalimento del Concorrente (ausiliato) sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/2000, con la quale si attesta:
- quali siano i requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/16 di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario e i requisiti di natura economico-finanziaria e/o di natura tecnico organizzativa da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

b) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa (ausiliaria) sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/2000, con la quale si attesta:

- le proprie generalità,
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i, nonché il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/16 oggetto di avvalimento;
- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il Concorrente e verso la Cnpr di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto delle risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi del D. Lgs n.50/2016.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L'impresa ausiliaria dovrà generare il PASSOE e la correlata documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia all'articolo 89, D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

8 - Modalità di presentazione dell'Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a CNPR, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio **del 30 settembre 2021 alle ore 12:00**, in modalità telematica attraverso il Sistema Gestione Gare Telematiche dell'Associazione CNPR, all'indirizzo internet:
<https://albofornitori.cassaragionieri.it/>.

Per visualizzare i contenuti (operatori registrati):

Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>

Inserire User ID e Password

Dal cruscotto, cliccare su *Elenco gare*

Cliccare di *Dettagli in corrispondenza della procedura in oggetto*

Per visualizzare i contenuti (operatori non registrati):

Collegarsi alla piattaforma: <https://albofornitori.cassaragionieri.it/>

Registrarsi inserendo i dati richiesti

Inserire User ID e Password

Dal cruscotto, cliccare su *Elenco gare*

Cliccare di *Dettagli in corrispondenza della procedura in oggetto*

Per partecipare

Cliccare su "*Avvia la procedura di partecipazione*" e procedere alla compilazione di tutte le informazioni richieste

Non saranno in alcun caso presi in considerazione offerte/documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La documentazione inviata attraverso il canale telematico dovrà essere così predisposta secondo le istruzioni operative con la creazione di 3 buste virtuali, identificate con le lettere "**A**", "**B**" e "**C**".

Le tre buste virtuali, identificate con le lettere "**A**", "**B**" e "**C**", dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture,

- **Busta "A": "Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B": "Offerta Tecnica";**
- **Busta "C": "Offerta Economica".**

9 - Contenuto dell'Offerta

9.1 - Contenuto della busta virtuale "A": " Documentazione amministrativa".

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, secondo le istruzioni previste dal sistema telematico.

In particolare, la busta "A" dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara ed attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti nel presente disciplinare, nonché fornisce le ulteriori dichiarazioni prescritte dalla normativa, secondo il Modello di cui all'Allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Concorrente (nel caso di RTI non ancora costituiti la domanda deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento i soggetti che costituiranno il raggruppamento). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) Documento di Gara Unico Europeo DGUE; (Allegato 2) (il documento dovrà essere trasmesso secondo le indicazioni fornite dal MIT, nel comunicato del 30 marzo 2018). Il DGUE deve essere compilato e deve essere firmato con firma digitale.
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla sussistenza dei requisiti di partecipazione da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 80 del Codice (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; si precisa che tale dichiarazione potrà essere resa anche da parte del legale rappresentante per conto di tutti i soggetti; (Allegato 4);
- d) Cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, diviso 5 (si ricorda che l'importo complessivo dei servizi oggetto dell'affidamento è pari a complessivi euro 24.005.013,62); l'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice,

qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, allegano anche la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- e) Copia del Modello "Tutela della Privacy" (Allegato 7) sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per il Concorrente;
- f) Modello dichiarazione regolarità contributiva DURC (Allegato 8);
- g) Disciplinare firmato per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del Concorrente;
- h) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati se presenti (Allegato 1) firmato per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del Concorrente;
- i) Bozza del contratto firmata per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del concorrente (Allegato 9);
- j) Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS, secondo le istruzioni operative correnti; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- k) attestazione del pagamento del contributo all'ANAC;
- l) patto d'integrità;
- m) due referenze bancarie;
- n) Dichiarazione possesso dei requisiti (allegato 11).

In caso di dichiarazioni e/o offerte sottoscritte da un procuratore dell'offerente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in RTI deve essere compilata da ciascun partecipante al raggruppamento sottoscritta, a pena esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il Concorrente RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito.

9.2 – Contenuto della busta virtuale "B" - "Offerta Tecnica"

La busta "B" dovrà contenere l'Offerta Tecnica, da redigere in conformità al Modello di cui all'Allegato 5, in cui il concorrente dovrà indicare gli elementi, che saranno valutati secondo i punteggi descritti successivamente.

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata siglata in ogni sua pagina e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

Il Concorrente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'Offerta Tecnica per n. 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine di presentazione.

E' fatto espresso divieto, **a pena di esclusione**, di inserire all'interno dell'offerta tecnica elementi afferenti l'offerta economica. **Tutte le indicazioni fornite nell'Offerta Tecnica saranno oggetto di valutazione e avranno valore vincolante per l'Offerente.**

9.3 - Contenuto della busta virtuale "C" - "Offerta Economica"

La busta virtuale denominata "Busta "C": Offerta Economica" dovrà a pena di esclusione contenere l'Offerta Economica, presentata conformemente al modello di cui all'Allegato 6, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere:

la commissione fissa onnicomprensiva di gestione, inferiore rispetto a quanto posto a base di gara pari allo 0,15% (zerovirgolaquindici%) del patrimonio in gestione.

L'Offerente inoltre dovrà impegnarsi a mantenere le condizioni offerte fisse e invariabili per tutto il periodo di efficacia del contratto.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione di cui alla presente gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere:

la stima dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, se presenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Offerta Economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per il Concorrente.

Nel caso di Offerenti raggruppati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte dell'RTI.

Il Concorrente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'Offerta Economica per n. 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del Concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dai documenti di gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere sarà ritenuta valida l'Offerta più conveniente per Cnpr.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte espresse in modo indeterminato e/o contenenti altri elementi in contrasto con i documenti di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali.

10. Criterio di Aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

CNPR procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 70 (settanta) su 100 (cento);

- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 (trenta) su 100 (cento).

A - Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche max 70 punti

1. 1. Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche

Tutti i valori verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La commissione attribuirà ad ogni offerta tecnica un punteggio fino ad un massimo di punti 70 (settanta) articolati nel file allegato 1-E Criteri di aggiudicazione, qui di seguito sinteticamente riportato:

CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO DEI CRITERI	
1	Informazioni generali		5,00
1.1	Asset under Management	5,00	
2	Proposta di gestione per CNPR		25,00
2.1	Strategia di investimento	7,50	
2.2	Proposta di allocazione iniziale	7,50	
2.3	Modelli di rating interni	2,50	
2.4	OICR/ETF	3,75	
2.5	Oneri negoziazione azionaria	2,50	
2.6	Execution	1,25	
3	Approccio ESG		6,00
3.1	Politica ESG	3,00	
3.2	Engagement	1,80	
3.3	Charter e rating esterni ESG	1,20	
4	Team di gestione, risk management e reporting		14,00
4.1	Team e responsabile della gestione	4,90	
4.2	Organizzazione team di gestione	3,50	
4.3	Risk manager	2,10	
4.4	Metodologia e reporting	2,10	
4.5	Esperienza con depositaria	1,40	

CRITERIO	OGGETTO	PUNTEGGIO MASSIMO DEI CRITERI	
		5	a. Track Record - Portafogli
6	b. Track Record - Performance	12,00	12,00
	Punteggio totale offerta tecnica		70,00

Modalità di valutazione: si rimanda all'allegato 1-E_Criteri di aggiudicazione.

2. Seconda fase di valutazione delle Offerte Tecniche - Riparametrazione

All'Offerta Tecnica che risulterà essere la migliore nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione attribuirà il punteggio finale di 70 (settanta) punti.

Il punteggio ottenuto da ciascun altro Concorrente in graduatoria, al termine della valutazione della Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, sarà raggugliato al punteggio finale conseguito dall'Offerta Tecnica migliore (70 punti), con il seguente metodo di calcolo:

$$R = \frac{P}{P_{\max}} \times 70$$

Dove:

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P = punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta in esame

P_{\max} = il punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta migliore

B - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche: max 30 punti

I 30 punti destinati alla valutazione dell'offerta economica saranno assegnati all'operatore economico che offrirà la percentuale di commissione più bassa, rispetto alla commissione posta a base d'asta pari a 0,15% (zerovirgolaquindici%) del patrimonio in gestione.

All'offerta economica che risulterà essere la migliore la Commissione attribuirà il punteggio finale di 30 (trenta).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si adotterà il seguente metodo di calcolo:

$$R = \frac{P \text{ migliore}}{P} \times 30$$

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P migliore = commissione più bassa indicata nelle Offerte

P = percentuale offerta dall'Offerta in esame.

11. Svolgimento delle operazioni di gara

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la partecipazione alle sedute pubbliche sarà consentita solo con collegamento telematico.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11 ottobre 2021**, alle **ore 10:00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec/piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec/piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché della verifica di anomalia se richiesto dal RUP.

CNPR pubblicherà sul proprio sito internet la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.1. Verifica della documentazione amministrativa

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del

termine per la presentazione delle offerte, che si riunirà in seduta pubblica telematica per l'avvio delle operazioni di gara, il giorno 11 ottobre 2021, alle ore 10,00, secondo quanto previsto dal sistema telematico.

In particolare, in una o più sedute pubbliche, la commissione giudicatrice, procederà:

- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

Lo svolgimento sarà guidato dal sistema telematico.

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 83, D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Qualora la Commissione riscontri carenze e/o irregolarità sostanziali l'Associazione procederà all'esclusione del Concorrente dalla Procedura, successivamente all'esperimento del soccorso istruttorio, se dovuto.

11.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

11.3 Apertura e valutazione delle offerte economiche.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica all'apertura della busta virtuale "C" di tutte le offerte rimaste in gara. Compilate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla valutazione delle relative offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati, alla predisposizione della graduatoria finale e alla valutazione della congruità delle offerte e dei costi della manodopera.

Nel caso in cui le offerte dei concorrenti posizionati al 5° e 6° posto in graduatoria ottengano lo stesso punteggio, CNPR si riserva a facoltà di richiedere a questi ultimi un'offerta migliorativa al fine di individuare tra le due l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, successivamente, procederà alla proposta di aggiudicazione della procedura in favore delle n. 5 offerte economicamente più vantaggiose, corrispondenti alle prime 5 in graduatoria.

11.4 Verifica anomalia dell'offerta

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, oppure in caso di elementi specifici tali per cui l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, la commissione – a supporto del RUP – valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità contemporanea di tutte e 5 le prime offerte e, in ogni caso, di tutte le offerte che siano risultate anormalmente basse ai sensi del comma precedente.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, per iscritto, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procederà all'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 11.5.

11.5 Verifica della documentazione mediante AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, laddove richiesti, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità o a successive modalità di verifica messe a disposizione dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; i concorrenti/operatori economici, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, dovranno indicare al sistema il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento. Il sistema AVCPASS rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In caso di malfunzionamento del sistema sarà ammessa a qualificazione dell'offerente in forma tradizionale

11.6 Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla Procedura i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 50/2016, in particolare in tutti le ipotesi espressamente elencate all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

11.7 Stipula del Contratto e cauzione definitiva

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, CNPR comunicherà ai partecipanti alla Procedura la graduatoria finale ed inviterà gli Aggiudicatari, nel rispetto dei termini del Codice, alla stipula del Contratto.

La Stipula del Contratto è in ogni caso subordinata alla presentazione, **a pena di esclusione** da parte degli Aggiudicatari, della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

11.8 Richieste di chiarimenti e/o spiegazioni al Concorrente da parte di CNPR

CNPR si riserva la facoltà di chiedere al Concorrente chiarimenti e/o spiegazioni sul contenuto dell'Offerta nel rispetto di quanto previsto dal Codice.

Tali chiarimenti saranno forniti dal Concorrente nella forma e nei termini richiesti da CNPR.

11.9 Firma e dimostrazione del potere di firma

Per persona dotata di potere di firma si intende persona autorizzata a impegnare legalmente il Concorrente; qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore speciale dell'impresa, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione il documento che dimostri il possesso dei relativi poteri.

12. Avvertenze

Il presente disciplinare e il Capitolato speciale d'appalto non costituiscono proposta contrattuale né offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., bensì semplice invito a presentare offerta.

Ogni 12 mesi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la performance di ciascuno dei Gestori e di sostituire, a mezzo scorrimento della graduatoria, quello che, fra i 5 contraenti avrà ottenuto la peggiore performance. In caso di esercizio di tale facoltà la CNPR interpellerà i concorrenti non aggiudicatari secondo l'ordine della graduatoria;

il primo che acconsenta a eseguire la prestazione agli stessi termini, condizioni e prezzi dell'aggiudicatario originario che andrà a sostituire, subentrerà nell'esecuzione, sino alla scadenza naturale dello stesso, salva sempre la facoltà della Cassa di verifica e di sostituzione ogni 12 mesi, nonché della risoluzione del contratto come previsto nel Capitolato tecnico.

La CNPR si riserva il diritto i) di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del Codice degli Appalti; ii) di non procedere ad aggiudicazione se non vi siano almeno tre offerte valide. Nell'ipotesi ci siano meno di 5 offerte valide, la Cassa si riserva comunque il diritto di procedere all'aggiudicazione e alla stipula del contratto e in tal caso si riserva la facoltà di distribuire tra gli Aggiudicatari in tutto o in parte la quota del patrimonio mobiliare residuo o di reindire la Procedura per la gestione della residua parte di patrimonio non aggiudicata; iii) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o di risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli Offerenti.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per CNPR alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti del Concorrente, né attribuisce a quest'ultimo alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte di CNPR.

Ai sensi del Regolamento Europeo per la privacy 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati da CNPR per finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula del Contratto.

Tutta la documentazione inviata dai Concorrenti resta acquisita agli atti di CNPR e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

13. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli Aggiudicatari si impegnano a osservare scrupolosamente le norme di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti di una delle società affidatarie non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 159 del 2011, disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Gli Aggiudicatari, con apposita dichiarazione, si obbligano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi agli stipulandi contratti dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

14. Disposizioni finali

Per tutte le comunicazioni inerenti la Procedura di gara valgono le disposizioni di cui all'articolo 76 del Codice degli Appalti.

Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto si farà riferimento alla normativa vigente.


Il direttore generale
(Carlo Maiorca)

