

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELLA ASSOCIAZIONE  
CASSA NAZIONALE  
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA  
A FAVORE DEI RAGIONIERI  
E PERITI COMMERCIALI

Delibera del 14 ottobre 2020

- Visti lo Statuto e i regolamenti vigenti;
- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'articolo 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e s.m.i. (il **"Codice"**);
- Visti gli articoli 40 e 58 del Codice a norma dei quali, a far data dal 18/10/2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto svolte dalle stazioni appaltanti devono essere eseguite attraverso mezzi di comunicazione elettronica e le gare devono essere gestite interamente con strumenti telematici;
- Considerato che nel prossimo mese di marzo 2021 è in scadenza il contratto relativo ai servizi di pulizia e portierato presso l'immobile sito in Milano Via Piero Portaluppi n. 11 di proprietà dell'Associazione;
- Tenuto conto che l'importo stimato, per un periodo di n.24 mesi, per l'affidamento dei servizi in esame è di euro 96.000,00 oltre Iva compresi gli oneri della sicurezza pari a 1.240,00, non soggetti a ribasso;
- Considerato che per la selezione dell'operatore economico è stato valutato di indire una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice, come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice (la **"Procedura"**);
- Ritenuto di individuare nell'Ingegnere Antonino Triscari il Responsabile Unico del procedimento (il **"RUP"**);
- Visto il parere di regolarità amministrativa sottoscritto dal Direttore Generale;
- Su proposta del Presidente della riunione,

DELIBERA

1. Di indire una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice, come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice, per l'affidamento dei servizi di pulizia e portierato presso l'immobile sito in Milano Via Piero Portaluppi n. 11 di proprietà dell'Associazione;

2. Di fissare la durata dell'appalto in n.24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto;
3. Di fissare l'importo complessivo stimato dei servizi in oggetto in euro 96.000,00 (novantaseimila/00) oltre Iva, compresi euro 1.240,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
4. Di articolare la procedura in un unico lotto considerato che l'unico destinatario dei servizi presso l'unico immobile è la Cassa;
5. Di applicare per la scelta dell'offerta migliore il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del Codice;
6. Di vietare il ricorso al subappalto di tutte le attività giornaliere e/o settimanali previste dal capitolato, in ragione della natura fiduciaria e delle esigenze specifiche di natura tecnico organizzativa dei servizi oggetto dell'affidamento;
7. Di avvalersi della possibilità di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta congrua e valida;
8. Di avvalersi della facoltà di interrompere, annullare, revocare, in qualsiasi momento, con motivazione, la procedura di gara;
9. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento, nel caso in cui la presente procedura vada deserta, ad effettuare una nuova procedura alle stesse condizioni, previa individuazione di nuovi operatori da invitare;
10. Di affidare all'Ingegnere Antonino Triscari, l'incarico di Responsabile del procedimento, (il "**RUP**");
11. Di stabilire che, ai sensi dell'articolo 31, comma 3, del Codice, la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP;
12. Di delegare al Presidente dell'Associazione l'adozione della delibera relativa alle eventuali esclusioni dei concorrenti, che sarà pubblicata sul sito web della Cassa nella sezione Cassa Trasparente>Bandi di gara e contratti>Bandi gara in corso;
13. Di approvare la lettera d'invito e il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, che vengono conservati agli atti dell'Associazione;
14. Di dare mandato al Direttore generale e al Rup per la stesura definitiva dei documenti di gara, con l'integrazione delle indicazioni relative alle istruzioni operative generate dal Sistema Gestione Gare Telematiche della Cassa nella fase di creazione della procedura di gara in forma telematica;
15. Di dare mandato al Direttore generale e al RUP per quanto di rispettiva competenza nell'esecuzione della presente deliberazione;
16. Di delegare al Presidente dell'Associazione, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, la nomina della Commissione giudicatrice della Procedura, nel rispetto delle richieste regole di competenza e trasparenza;

17. Di stabilire che la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle offerte tecniche, delle offerte economiche, della congruità delle stesse e dei costi della manodopera per la successiva proposta di aggiudicazione;
18. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente della riunione



Il Segretario della riunione



IL DIRETTORE GENERALE  
Carlo Maiorca

