

## *CURRICULUM VITAE: MASSIMILIANO ZOLO*

### DATI ANAGRAFICI

Zolo Massimiliano

Nato il 23/09/1972 a Vico Equense (NA)

### STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Diploma di Ragioniere.
- Laurea in Economia e Management presso l'Università degli studi G. D'annunzio di Chieti e Pescara con la votazione di 98/110, discutendo la tesi sulla responsabilità sociale delle imprese e sul bilancio sociale degli enti di previdenza privatizzati.

### IMPIEGO ATTUALE CNPR

|                   |  |
|-------------------|--|
| da Settembre 1996 | Impiegato nella direzione previdenza.                                    |
| da Giugno 2001    | Coordinatore del gruppo di lavoro preposto alla gestione dei contributi. |
| da Agosto 2002    | Responsabile settore iscrizioni e contributi.                            |
| da Gennaio 2008   | Coordinatore area contributi.  |
| da Febbraio 2010  | Coordinatore area prestazioni.   |

### ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE

- Segretario della giunta esecutiva, segretario della commissione previdenza, segretario della commissione stampa e divulgativa della CNPR.
- Componente della Commissione degli enti previdenziali, istituita presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale, per la realizzazione del casellario centrale delle posizioni previdenziali attive (legge 243/2004).
- Componente del gruppo tecnico INPS/ADEPP per la stesura della convenzione quadro per l'erogazione delle prestazioni in regime di totalizzazione (decreto legislativo 2 febbraio 2006, N.42), e di cumulo (legge 24 dicembre 2012, N.228 modificata dall'articolo 1, comma 195, della legge 11 dicembre 2016).

## *CURRICULUM VITAE: MASSIMILIANO ZOLO*

- Attività di Relatore su questioni di carattere previdenziale in convegni organizzati dalla CNPR.
- Attività di formazione previdenziale presso gli ordini professionali di categoria.
- Consulente tecnico di parte nelle cause civili sezione lavoro in materia di prestazioni.

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Febbraio 1991 a Gennaio 1992 – Servizio Militare di leva nella Marina Militare presso l'amministrazione di palazzo marina.
- Da Giugno 1992 a Gennaio 1996 – Collaborazione presso lo studio commercialista Amorosino, collaborazione proseguita saltuariamente fino al 2000.

### ALTRE CONOSCENZE PROFESSIONALI

- Livello intermedio di conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e intero pacchetto applicativo Office (conoscenza avanzata di Microsoft Excel e sviluppo di programmi di interfaccia tra sistemi gestionali e banche dati attraverso Macro in visual basic).
- Buona conoscenza di SQL (Structured Query Language).