

PAOLO GIULIANI

CONTATTI



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di Office
- Tecniche di redazione del bilancio
- Ottima gestione dello stress
- Competenze di contabilità economico patrimoniale e di contabilità finanziaria

Funzionario amministrativo con qualifica ed esperienza di 30 anni maturata. Ottima conoscenza di contabilità, bilancio e adempimenti fiscali. Solide capacità di analisi, gestione delle risorse e del personale, si candida per il ruolo di specialista in contabilità finanziaria.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Gennaio 1996 - Attuale

Funzionario amministrativo CNPR, Roma

- Controllo amministrativo e applicazione delle norme di riferimento.
- Predisposizione di atti amministrativi.
- Gestione della contabilità.
- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Organizzazione e gestione del gruppo di lavoro.
- Ho gestito la registrazione delle fatture professionisti in contabilità ordinaria, forfettaria e iscritti alla gestione separata INPS (professionisti senza cassa di previdenza), il versamento delle ritenute d'acconto mensile, la Certificazione dei compensi annuali e la redazione del modello 770;
- Ho gestito la redazione dei bilanci periodici infrannuali e del bilancio d'esercizio con le relative scritture di chiusura e di assestamento e della nota integrativa.
- Buona conoscenza della contabilità finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 - 1989

diploma di maturità ragioneria

istituto tecnico commerciale L. Pacioli, Bracciano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Curriculum vitae di Carlo Campioni

Informazioni personali

Nome: Carlo Campioni

Data di nascita: 3 aprile 1970

Esperienze lavorative

Periodo Dal giugno 1996 ad oggi

Datore di lavoro CNPR – Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

Tipo di azienda Privatizzazione dei Fondi pensionistici per le libere professioni. Decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509. La CNPR con Decreto interministeriale dell'11 luglio 1995 da ente di diritto pubblico diventa Associazione di diritto privato.

Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Pensioni – Area prestazioni

Curriculum Vitæ

Dati personali

Cognome e nome Ceccarelli Claudio
Nato a ROMA il 31/05/1972
CCCCLD72E31H501U
Stato civile Separato

Email: claudio.ceccarelli@cassaragionieri.it

Titolo di studio

Diploma di maturità
conseguito presso *L'Istituto ITC C. Matteucci*
di Roma (RM) nel 1991 (votazione 49/60)

Esperienze lavorative

*Dal 1991 al 1995 ha svolto attività libero professionale
presso lo Studio commerciale e tributario dott. SCACCIA con
sede in Roma, Via Bergamo.*

*Dal 1996 è impiegato presso l'Ente di Previdenza Cassa
Nazionale di Previdenza Ragionieri (Ente pubblico
privatizzato per effetto del Decreto legislativo 509/94), con
sede in Roma Via Pinciana n°35.*

*L'Ente è vigilato dai Ministeri del Lavoro, delle Economia e
Finanze, della Giustizia e sottoposto al controllo della Corte
dei Conti.*

*Dal 1996 al 2002 risulta assegnato alla struttura
organizzativa degli Affari Generali, con incarico della
gestione delle missioni degli Organi sociali.*

*Dal 2002 al 2007 è assegnato alla Segreteria degli Organi
Collegiali.*

*Dal 2008 al 2011 è nominato Responsabile dell'Ufficio
patrimonio (Gestione mobiliare ed immobiliare).*

*Da settembre 2011 a dicembre 2013 è posto a capo
dell'Ufficio funzioni di supporto (Gestione protocollo
informatico, rapporti con gli associati - numero verde e
centralino).*

*Da dicembre 2013 a metà del 2014 ha un'esperienza
lavorativa in Spagna dove, oltre ad aver imparato la lingua
locale, ha provveduto a gestire la fase di start-up di un
importante azienda commerciale di import-export.*



Rientrato in Italia, a giugno 2014, ha una breve esperienza all'Ufficio pensioni dell'Area prestazioni presso l'Ente di Previdenza Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri.

A settembre del 2014 viene applicato alla Segreteria del Presidente presso l'Ente di Previdenza Cassa Nazionale di Previdenza Ragionieri, dove termina il proprio incarico nella seconda parte del 2017.

Da luglio 2017 a marzo 2019 è assegnato alla funzione di Staff del Direttore generale presso l'Ente di previdenza dei Ragionieri commercialisti e degli esperti contabili.

Da marzo 2019 a giugno 2025 è assegnato all'Area Contributi presso l'Ente di previdenza dei Ragionieri commercialisti e degli esperti contabili in qualità di responsabile funzionale.

Da giugno 2025 è assegnato all'Area Amministrazione, Ufficio contabilità e bilancio presso l'Ente di previdenza dei Ragionieri commercialisti e degli esperti contabili.

Incarichi particolari

Dal 2002 al 2009 ha ricoperto l'incarico di Segretario del Collegio Sindacale dell'Ente dove presta attualmente servizio.

Dal 2009 al 2010 è stato nominato componente del Consiglio di amministrazione nel Fondo Sanitario EASI con sede in Roma, Via Satrico n°47.

Dal 2010 al 2014 è stato nominato componente del Consiglio di amministrazione nel Fondo EBCE con sede in Roma, Via Duilio n°113 con funzioni di Vicepresidente.

Dal 2014 è nominato Consigliere di amministrazione dell'Ente di Assistenza sanitaria dei Dipendenti dei centri di elaborazione dati e al momento ricopre le funzioni di Presidente.

Attualmente non è più in carica.



Conoscenze tecniche e formazione

Seminario di Gestione documentale degli archivi e Procedimento amministrativo - protocollo informatico nella pubblica amministrazione, conseguendo idonea attestazione Europea rilasciata da EURIST il 20 luglio 2002.

Partecipazione, con cadenza annuale, ai vari corsi di formazione organizzati dall'Ente in materia di Organizzazione, Pianificazione, Controllo e Comunicazione, ottenendo sempre ottimi risultati.

Nel 2015 Partecipa al Master Universitario di I livello in Welfare pubblico e privato, organizzato da Mefop, conseguendo il relativo titolo didattico.

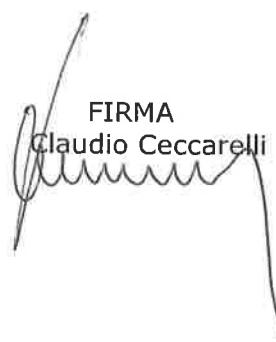
Lingue conosciute

Inglese (parlato e scritto)
Francese (parlato e scritto)
Spagnolo (parlato e scritto)

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi conosciuti (MAC, Windows, Unix, Linux, etc.).

Corretto utilizzo di internet e della posta elettronica (Safari, Chrome, Mozilla, etc.)



FIRMA
Claudio Ceccarelli