

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pasquale Gugliotta**
Telefono(i) ufficio +39 0684467262
E-mail pasquale.gugliotta@alice.it pasquale.gugliotta@cassaragionieri.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22/04/1962
Sesso Maschile
Titolo di studio Diploma di maturità classica presso il Liceo Virgilio di Roma

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Luglio 2011 |
| | Commissario nella procedura di gara per la selezione di una SGR chiamata a istituire, costituire e gestire un Fondo Immobiliare. |
| Date | Dal 1° gennaio 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Quadro di coordinamento dell'Area Affari Generali. |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile Segreteria Organi Sociali e Responsabile Organizzazione eventi CNPR |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri, Via Pinciana 35 – 00198 Roma Tel. +39 06844671 |
| Date | Dal 21 marzo 2005 al 31 dicembre 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri, Via Pinciana 35 – 00198 Roma Tel. +39 06844671 |
| Date | Dal 8 aprile 1999 al 20 marzo 2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segretario della Commissione Investimenti Mobiliari |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri, Via Pinciana 35 – 00198 Roma Tel. +39 06844671 |
| Date | Dal 14 maggio 1998 al 20 marzo 2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile del settore mobiliare. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri |
| Date | Dal 1 aprile 1993 al 13 maggio 1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto all'ufficio locazioni e Segretario della Commissione Consiliare di congruità. |

| | |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri |
| Date | Dal 1 dicembre 1986 al 30 marzo 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente amministrativo, con assegnazione al Servizio Patrimonio. |
| Principali attività e responsabilità | Addetto alla gestione del contenzioso, con particolare riferimento alle morosità dei conduttori e alla gestione dei contratti di locazione ad uso abitativo e commerciale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Cassa Nazionale dei Ragionieri, Via Pinciana 35 – 00198 Roma Tel. +39 06844671 |
| Tipo di attività o settore | Associazione di previdenza ed assistenza a favore dei ragionieri e dei periti commerciali. |
| Date | 2016 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corso di formazione "Oltre la comunicazione efficace" Dottor Simone Barbato |
| Date | 2015/2016 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corsi di formazione appalti e servizi Maggioli Formazione Mediacosult |
| Date | 2011 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corsi di formazione dinamica Dottoressa Paola Gelsomino |
| Date | 2011 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corso formazione contratti pubblici Studio Legale GOGP |

| | | |
|--|----------------|--|
| | Date | 2010 |
| | | Corso di formazione sullo sviluppo delle competenze professionali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | | Professor Fabrizio Dafano |
| | Date | 2003 |
| | | Seminario di sviluppo manageriale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | | Butera & Partners |
| | Date | 2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | | Attestato di partecipazione |
| Tematiche esaminate | | Gestione finanziaria ed analisi dei mercati |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | | Università Luiss di Roma |
| Capacità e competenze personali | | |
| | Madrelingua(e) | Italiano |
| | | Lingua inglese: buona conoscenza |
| Capacità e competenze sociali | | Capacità di lavorare in gruppo |
| Capacità e competenze organizzative | | Capacità organizzative e di lavorare in situazioni di stress |
| Capacità e competenze informatiche | | Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Capacità di navigare in Internet |
| | Firma | Pasquale Gugliotta |