

Appendice B Politica Aziendale

L'Associazione CNPR operante nell'“Erogazione di Prestazioni Previdenziali e Assistenziali a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (“SGSSL”), si impegna a perseguire il miglioramento continuo del SGSL e delle proprie prestazioni di salute e sicurezza minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai servizi erogati.

In particolare l'Associazione CNPR mediante la Politica Aziendale si pone come obiettivo di:

- ricercare la piena soddisfazione degli Stakeholder, ossia dei soggetti portatori di interessi della comunità e come tali devono essere tenuti in considerazione dall'organizzazione, fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza;*
- operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali degli Stakeholder e le esigenze degli stessi;*
- utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle Norme vigenti in materia di salute e sicurezza;*
- perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo;*
- capire le esigenze e le aspettative dei propri Stakeholder, e delle parti interessate, ed assicurare che queste vengano soddisfatte;*
- rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la CNPR svolge le proprie attività e soddisfare i propri obblighi di conformità, requisiti legali e altri requisiti relativamente alla Salute e Sicurezza;*
- operare considerando il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al Personale e agli Organi Sociali e Istituzionali;*
- operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema Gestione SSL;*
- aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro;*
- aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del SGSSL;*
- ridurre ed eliminare eventuali infortuni derivanti dalle attività lavorative;*
- ridurre ed eliminare potenziali incidenti;*
- prevenire le lesioni e le malattie professionali;*
- svolgere le attività con l'impegno di fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;*
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;*
- assicurare l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori;*
- assicurare che il personale sia sensibilizzato negli impegni di Salute e Sicurezza, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni;*
- adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;*
- aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione;*
- tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo;*
- operare garantendo che il Personale ed i Responsabili delle Aree e/o delle Funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle Procedure aziendali e delle norme sulla tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro;*

- *perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate / Stakeholder.*

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso delle attività, vengono analizzati e riesaminati in sede di Riesame del Sistema Gestione, dal Direttore Generale con i Responsabili delle Aree e/o delle Funzioni e/o Unità gestionali/opertive della CNPR.

Sia per gli Obiettivi Strategici che per gli Indicatori definiti per il monitoraggio dei processi determinati nel Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, la CNPR ha predisposto apposito documento al fine di determinare obiettivi misurabili, target, risorse dedicate, modalità e frequenze dei monitoraggi. I dati registrati su tale documento vengono analizzati in sede di Riesame del Sistema Gestione Aziendale e di volta in volta, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali il Direttore Generale [Datore Lavoro] si impegna a:

- *assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della CNPR;*
- *fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e dei target di processo;*
- *incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale);*
- *riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.*

Pertanto, la presente Politica rappresenta il quadro di riferimento per tutte le attività svolte dalla CNPR che comportano rischi per la la Salute e Sicurezza, per la definizione degli obiettivi specifici e dei programmi per il perseguimento degli stessi, definiti ed aggiornati in ragione dei presupposti di salvaguardia della salute e sicurezza ed è appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi e opportunità. La diffusione/divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro. (la documentazione è disponibile nel server documentale - cartella condivisa \sicurezza_lavoro\CNPR-SGSL_UNI ISO 45001_.

I requisiti e le modalità di attuazione del SGSSL, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica Aziendale della CNPR, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Roma, 20/12/2023

Vice Direttore Generale

(Giuseppe Scofaro)
